



**ОСНОВНОУЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ
ВРАЦА, УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: info-602003@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

МИЛЕНА КОЦИЛКОВСКА

Директор на ОУ „Отец Паисий” с.Борован



МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И ТОЧНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЕЛЕКТРОННИЯ ДНЕВНИК

I. Дейности

1. Редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация, както следва:
 - Осъществяват се два пъти в месеца проверки от директора за вписване на закъснения и отсъствия на учениците, като се отразяват причините, номерата на документите, мястото на съхранение и предприетите мерки при необходимост, наложени санкции. Проверките се вписват в Книгите за контролна дейност.
 - Всеки ден класните ръководители комуникират по телефона с родителите на отсъстващите ученици, относно причината и продължителността на отсъствието. При възникнала необходимост отсъствията на учениците в началото на учебния ден да се отразяват след първия учебен час от класните ръководители ежедневно, в чек листове, заедно с изяснените причини за тях.
 - Класните ръководители при необходимост от съдействие за натрупващи се отсъствия на ученици по неуважителни причини, уведомяват педагогическия съветник и образователния медиатор, които работят и на терен. С родителите, които проблем в комуникацията или осигуряване посещаемостта на ученика в учебни занятия се провежда разговор в присъствието и на директора на училището.
 - Класните ръководители следят и своевременно уведомяват родителите за направените от децата им отсъствия. При направени определен брой отсъствия по неуважителни причини изпращат съобщения до родителя, информират директора на училището и предприемат процедура по налагане на съответната санкция съгласно Правилника за дейността на училището.

- Класните ръководители изготвят ежемесечен доклад за направените отсъствия от учениците от класа, причините и предприетите мерки, който подават в канцеларията на училището. Той е в съответствие с подадената информация за отсъствията на учениците в информационната система на НЕИСПУО.
 - Проверяване на подадената от класните ръководители информация за ученици с 5 и повече учебни часа отсъствия по неуважителни причини съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
 - Класните ръководители изготвят и подписана ежедневна справка за отсъстващите ученици с имена, причини за отсъствието, след проверка от родител или представен документ, която се подписва и от директора на училището.
2. Педагогическият съветник работи целогодишно по програма и настоящия механизъм, съвместно с образователния медиатор, като подържат регистър на учениците в риск и техните родители. Всяка среща с ученик и / или родител в училище или на терен се отразява в протокол или дневник на конкретното длъжностно лице.
 3. Прилага се Механизма за взаимодействие между институциите и училището относно уведомителните документи за ученици трайно непосещаващи училище.
 4. Училището взаимодейства с общинската администрация в процеса на осъществяване връзка при проверката на подадената информация за ученици подлежащи на задължително обучение в първи клас подадена от ЕСГРАОН , за да се отхвърлят несъществуващи ученици на посочени адреси от района на училището.
 5. При необходимост педагогическият съветник работи и подава сигнали за съдействието на инспекторите от ДПС и Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето“, гр. Бяла Слатина;

Изброените по-горе дейности се използват като индикатори за отчитане на постигнати резултат по този механизъм и за взаимодействието на училището с други заинтересовани лица и институции .

II. Очаквани резултати

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище и/или преждевременно напуснали образователната система.
2. Коректно изпълнение от страна на педагогическите специалисти на задължения, свързани с организацията на задължителното обучение на учениците, условията, превенцията и ограничаването на отпадането от училище и създаването на благоприятна образователна среда.
3. Активизиране ролята на родителската общност и взаимодействие с педагогическите специалисти и институциите за достигане на ефективни резултати.

Отговорни лица по изпълнение на механизма – педагогическите специалисти, класните ръководители, педагогически съветник, учителя по ИТ, медицинския специалист, ЗАС. Контролната дейност се извършва от директора на училището или от други длъжностни лица, на които е нарочно възложен.