

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА, УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: **info-602003@edu.mon.bg**

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА КОЦИЛКОВСКА
Директор на ОУ „Отец Паисий“, с. Борован
Заповед № 921 / 08.09.2026 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, СЕЛО БОРОВАН
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2026/2027 година

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие

II. Регионални приоритети

1. Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата

III. Училищни приоритети

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник с цел издигане и утвърждаване престижа на училището.

IV. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	*Цели /дейности по:*	*Срок за изпълнение*	*Отговорник*	*Забележка*
Национални приоритети				
1.	**Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**			
1.1.	***Цел:*** *Постигане на максимален обхват и ограничаване на отпадането на деца и ученици от образователната система. Реализиране на ефективни мерки по превенция, ограничаване на рисковите фактори и намаляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини*			
	Дейности:			
1.1.1.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в училище.	Септември 2026 г.	Директор и Община Борован	
1.1.2.	Сформиране на групите за целодневна организация на учебния ден от първи до седми клас.	15.09.20206 г.	Директор	
1.1.3	Осигуряване на безплатен обяд за учениците в ЦДОУД и включване на ученици застрашени от отпадане в групите.	Целогодишно	Директор	
1.1.4.	Обхват на всички ученици в задължително училищно образование на територията на село Борован и село Нивянин.	До 15.09.2026 г.	Класни ръководители, образователени медиатори	Списъци на ученици от община Борован, обход
1.2.	***Цел:*** *Осигуряване на ефективно и ангажирано участие на училището в дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст*			

	Дейности:			
1.2.1.	Прилагане на механизма за съвместна работа между институциите за обхват и превенция от отпадане на учениците от образователната система чрез: - Срещи с родители	Септември 2026 г.	Главен учител Егения Коцовска	
1.2.2	- Обход по домовете на учениците непосещаващи редовно училище	Септември 2026 г./ при необходимост по всяко време на учебната година	Медиатори	
1.2.3	Своевременно отразяване на информация за ученици, натрупали отсъствия по неуважителни причини в ИСМР.	при необходимост	екип за съвместна работа за обхващане и задържане в образователната система	
1.2.3.	Посещение по домовете, индивидуални консултации с ученици, застрашени от отпадане, и с техните родители	при необходимост	екип за съвместна работа за обхващане и задържане в образователната система	
1.2.4.	Поощряване на ученици без отсъсвия с морални награди.	м.февруари, м.юни	Директор, класни ръководители	I срок, края на учебната година
1.3.	***Цел:*** *Осигуряване на условия за приобщаване и образователна интеграция на всички деца и ученици, включително тези от уязвими групи, грижа за благосъстоянието и ограничаване на агресията сред учениците*			
	Дейности:			
1.3.1	Приобщаване и образователна интеграция на всички ученици включително на тези от уязвими групи, чрез включване в:			
	Групи за занимания по интереси: - «В света на математиката», 4. Клас - «Математиката лесна и интересна», 7 клас - «Приятели на природата», 1 клас - «Да опазим природата», 3. Клас	Съобразно сроковете на проектите	Ръководителите на групите	
1.3.2.	Национални програми и проекти: - НП «Заедно в изкуствата и спорта» - Модул 1. Изкуства и Модул 2. Спорт - Проект «Успех за теб» групи за обучителни затруднения	Съобразно сроковете на проектите	Ръководителите на групите	

	- Проект "Компетентности на фокус"			
1.3.3.	Включване на ученици от уявими групи в училищни изяви, празници и чества-ния.	Ден на будителите, Коледа, Празник на училището, честване на първи март	Класните ръководи-тели	
1.3.4.	Отбелязване на Европейския ден на спорта	25.09.2026 г.	Учител по ФВС	
1.3.5.	«Ноември месец на толерантноста» - поредица от инициативи посветени на то-лерантноста.	месец ноември	Педагогически съвет-ник , класни ръково-дители	
1.3.6.	Ден на розовата фланелка	месец февруари	Педагогически съвет-ник	
1.3.7.	Обща тема по Безопасност на движението по пътищата – „Ученикът, велосипеда и тротинетката – правила и рискове. Отговорност на всеки!“	Месец април	Класните ръководи-тели	
1.3.8.	Регулярни срещи по класове с цел превенция на агресивното поведение. Анкета „Не на тормозът в училище“	Месец октомври, месец март	Педагогически съвет-ник	
2.	**Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие**			
2.1.	***Цел:*** *Повишаване капацитета на ръководния екип за създаване на оптимални условия за качествен образователен процес*			
	Дейности:			
2.2.1.	Включване в квалификационни форми на РУО и одобрени от МОН	През учебната година	Директор	
2.2.	***Цел:*** *Създаване на сигурна, позитивна и благоприятна материална и образователна среда*			
	Дейности:			
2.2.1.	Обогатяване материалната база.	През учебната година	Директора	
2.2.2.	Абонамент в платформата „Уча се“ – 10 бр.	Октомври 2026 г.	Директора	
2.3.	***Цел****: Осигуряване на ефективна подкрепа за учениците с образователни дефи-цити*			
2.3.1.	Определяне на Екипи за подкрепа за личностно развитие	Октомври 2026 г.	Директор , Кординатор	
2.3.2.	Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученици в училище с обра-зователни дефицити. Допълнителни консултации по учебни предмети.	Постоянен	Ресурсен учител, учители	
2.3.3.	Включване на ученици с образователни дефицити в групи по проект „Успех за теб“	Съобразно сроковете на проекта	Директор, Ръководи-телите на групите	
2.3.4.	Включване на ученици в проект "Компетентности на фокус"	Съобразно сроковете на проекта	Директор	

2.3.5.	Осъществяване на индивидуален подход за работа в учебните часове с цел ефективна подкрепа на учениците с образователни дефицити.	Постоянен	Учители по предмети	
2.3.6.	Индивидуални срещи с родители на ученици, за които е идентифицирана необходимостта от оказване на обща подкрепа за личностно развитие.	Постоянен	Класни ръководители Директор	
2.4.	***Цел**: Откриване и развиване на потенциала и талантите на всяко дете, ученик и учител*			
2.4.1.	Оказване подкрепа и развитие потенциала на ученици с цел участие в състезания, олимпиади и конкурси.	Постоянен	Учители	
2.4.2.	Участие в общински мероприятия с цел показване талантите на учениците: - Ден на Община Борован - Певчески конкурс „Боровански врабчета“	Месец октомври Месец декември Месец май	Учители	
2.5	***Цел**: Прилагане на целенасочена училищна политика, свързана с кариерното ориентиране на учениците и тяхната реализация*			
2.5.1.	Посещение на ден на отворените врати на професионална гимназия, село Борован.	Месец май	Цветана Митева- класен ръководител седми клас	
2.5.2.	Информационна кампания „Накъде след седми клас?“. „Професиите в моето семейство“ – среща с родители в класната стая.	Месец април	Цветана Митева класен ръководител седми клас	
2.5.3.	Тематична родителска среща „ Училището - нашият шанс за бъдеще“	Месец май	Цветана Митева - класен ръководител седми клас	
3.	**Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация**			
3.1.	***Цел**: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по приоритетни направления и тематични области*			
	Дейности:			
3.1.1.	Квалификационна дейност „Екипи и лидерство. Управление на класа.“	Месец ноември, 2026 г.	Главен учител Егения Коцовска	
3.1.2.	Определяне на учители-настойници за учители без педагогически стаж .	Месец октомври 2026 г.	Директор, Главен учител Егения Коцовска	
3.2.	***Цел:** Постигане на ефективен трансфер на придобитите в обученията знания и умения в практиката с оглед подобряване на качеството на преподаване*			

	Дейности:			
3.2.1.	Работни срещи по ПЕКК / STEM обучението в учебния процес /	По график	Председатели ПЕКК	конфериране на методически срещи
3.2.2.	Представяне на добри практики с цел подобрявани качеството на преподаване: - Съвременни методи и подходи за развитие на логическото и творческото мислене на учениците в занимания по интереси група ЦДОУД – шести клас - Активност и ангажираност на учениците в час по самоподготовка четвърти клас	Месец декември Месец март	Грета Йорданова Фани Александрова	
3.3	***Цел:*** *Осигуряване на ефективност на дейностите, реализирани от педагогическите екипи за ключови компетентности (методическите обединения)*			
	Дейности:			
3.3.1.	Обмен на педагогическа информация и педагогически опит при работа с електронни ресурси.	Месец октомври	Председател ПЕКК на началните учители	Практическа работа
3.3.2.	Дискутиране на трудностите при обучението на „проблемните" ученици и анализиране на практиките в тази област.	Месец февруари	Председател ПЕКК на учители прогимназиален етап	Дискусия
3.3.3.	Подобряване ефективността в часовете - Организиран отдих и спорт в групи ЦДОУД	Месец ноември	Председател ПЕКК на учители в група ЦДОУД	
4.	**Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка**			
4.1.	***Цел:*** *Ефективно включване и участие на учениците в образователния процес*			
	Дейности:			
4.1.1.	Участие в общинските и областните кръгове на националните олимпиади	По график на МОН	Наташа Божурска –учител по БЕЛ	
4.1.2.	Седмица на четенето 1 - 4 клас	Месец ноември	Начални учители	
4.1.3.	Награждаване на ученици с морални и материални награди за постижения в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта.	22 март, края на учебната година	Решение на ПС	
4.1.4.	Участие в ученически игри и турнири на общинско и областно ниво	По график	Учител по ФВС	

4.2.	***Цел:*** *Подобряване на качеството и ефективността на преподаването и ученето в училището; ориентация на образователния процес към резултати и придобиване от учениците на ключови компетентности чрез системен, целенасочен и ефективен контрол*			
	Дейности:			
4.2.1.	Прилагане на интердисциплинарен подход в процеса на преподаване.	Постоянен	Учители	
4.2.2.	Работа в STEM кабинетите	Постоянен	Учители	
4.2.3.	Използване на формиращо оценяване в процеса на учене.	Постоянен	Учители	
4.2.4.	Анализиране резултатите от НВО от предходната учебна година с цел повишаване ключовите компетентности на учениците и качеството на преподаване и учене.	Месец октомври	Калина Иванова Наташа Божурска Евгения Коцовска	
4.3.	***Цел****: Пълноценно и ефективно взаимодействие с родителите на учениците*			
4.3.1.	Организиране на родителски срещи за всички паралелки – информиране на родителите за учебния процес, напредъка на учениците и училищния живот.	м. септември м. октомври, м. февруари м. май за 7 клас – м.юни	Директор, класни ръководители	
4.3.2.	Кръгла маса „Родителят-активен партньор в училище“	м. февруари	Педагогически съветник	
4.3.3	Участие на родителите в училищни инициативи, мероприятия и тържества	Съгласно план на комисията по организация	Учители	
4.4.	***Цел:*** *Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците от НВО чрез организационни дейности, насочени към постигане и проследяване на образователния напредък*			
4.4.1.	Осигуряване на часове по БЕЛ и по математика в РП в класовете в IV и VII клас и изготвяне на учебни програми	септември- 2026 г- юни-2027г.	Калина Иванова Наташа Божурска Евгения Коцовска	
4.4.2.	Провеждане на входно равнище по БЕЛ и математика в IV и VII клас с формат НВО. Набелязване на конкретни мерки насочени към повишаване на резултатите.	септември- 2026 г- октомври – 2026 г.	Калина Иванова Наташа Божурска Евгения Коцовска	
4.4.3.	Тематичен контрол „Планиране и прилагане на организационни и методически подходи на преподаване в обучението по български език и литература и математика в часовете по разширена подготовка в IV и VII клас и в часовете за самоподготовка в групи ЦДОУД 4. и 7. клас.“	Месец ноември Месец Февруари	Директор	

4.4.4.	Включване на учениците в дейности по НП и проекти: „Успех за теб“ - БЕЛ и Математика 4. и 7. клас; „Компетентности на фокус“ Занимания по интереси –математика 4. и 7. Клас.	В съответствие със срока на проекта и дейността	Калина Иванова Наташа Божурска Евгения Коцовска	
4.4.5.	Провеждане на пробно НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас на училищно ниво/ по две пробни НВО по предмет/	Месец март Месец април	Калина Иванова Наташа Божурска Евгения Коцовска	
5.	**Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие**			
5.1.	***Цел:*** *Участие в междуинституционални мрежи за постигане на качествено управление, основано на креативност, иновации и сътрудничество между институциите*			
	Дейности:			
5.1.1.	Работа в мрежи с цел обмяна на опит и добри практики.	Месец Септември	Директор	Училища вкючени в съвместната мрежа
5.1.2.	Провеждане на съвместни срещи по плана на мрежата.	Според плана на мрежата	Директор	
5.1.3.	Интердисциплинарен урок „Природата-човекът-обществото“	Месец декември	Начални учители	
Регионални приоритети				
6.	**Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата**			
6.1.	***Цел:*** *Въвличане на родителите в живота на училището*			
	Дейности:			
6.1.1.	Провеждане тематична родителска среща с родителите на първи клас за работа с електронен дневник и платформата „Teams“	Месец октомври	Ивалин Сълковски – класен ръководител на първи клас	
6.1.2.	Провеждане на родителска среща с родителите на седмокласниците с цел професионално ориентиране на учениците от седми клас	Месец март	Цветана Митева – класен ръководител на седми клас	

6.1.3.	Открит урок с участието на родители на тема: „Семейството е най-ценно“	Месец ноември	Педагогически съветник	
6.2.	***Цел:*** *Ефективни партньорства за подкрепа и развитие на родителския капацитет на семействата и реализиране на възпитателната им функция*			
	Дейности:			
6.2.1.	Родители, които споделят своя професионален опит/гост-лектори/	Месец януари	Марина Гойлашка	
6.2.2.	Създаване на родителски клуб за обсъждане на важни въпроси	Месец септември	Педагогически съветник	
6.3.	***Цел:*** *Създаване на устойчиви мостове на доверие между училище и семейство чрез инициативи за мотивация, взаимно разбиране и сътрудничество, насочени към развиване на родителската роля в подкрепа на образованието*			
	Дейност			
6.3.1.	„Училището празнува“ - съвместни дейности с родители	Постоянен		
6.3.2.	Включване в инициативи; Коледна работилница; Работилницата на Баба Марта; Да се подготвим за Великден.	По график	Ръководители групи ЦДОУД	
Училищни приоритети				
7.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник с цел издигане и утвърждаване престижа на училището			
7.1.	***Цел:*** *Прекъсване на негативната тенденция с ниски резултати от НВО*			
	Дейности:			
7.1.1.	План за подготовка за НВО по БЕЛ и Математика седми клас и четвърти клас /с пробни изпити, уроци за преговор и обратна връзка/.	Месец Септември	Евгения Коцовска Наташа Божурска Калина Иванова	
7.2.	***Цел:*** *Намаляване броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.*			
	Дейности:			
7.2.1.	Създаване на система за ранно идентифициране и подкрепа на ученици с отсъствия	Постоянен	Медиатори, Педагогически съветник, Директор, класни ръководители	
7.3.	***Цел:*** *Интеграция на децата и учениците от етнически малцинства с цел превенция на отпадане от училище и преодоляване на неграмотността.*			

7.3.1.	Съвместни училищни празници с елементи от различни култури.	Постоянен	Учители, Класни ръководители	
7.3.2.	Награждаване за успех и постоянство /не само за успех, за положени усилия, посещаемост и участие в дейности на класа и училището/	Празника на училището и 24 май	Класни ръководители Директор	
7.3.3.	Примери за успешни ролеви модели – представяне на образовани роми, които са постигнали успех в професията си.	14.01.2027 г.	Илияна Мончовска Фани Александрова	

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (протокол № 18 /04.09. 2026 г.) и е утвърден със заповед № 921 / 08.09. 2026 г. на директора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”, СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: info-602003@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪЩНОСТ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на педагогическите специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване на работата им и повишаване качеството на работа с учениците и резултатите от учебната дейност. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1в е по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. Повишаване на квалификацията, извършена от се признава за квалификационни кредити от началника на РУО след заявление на педагогическия специалист по условия и ред, определени с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултатите от препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституциоиална система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения, като действена форма за професионално развитие и създаване на система за съхранение на материали и документация на методическите обединения.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на възможности за разширена комуникация с останалите структури но образователната система.
4. Приложение на съвременни форми, методи, и похвати за разчупване стереотипните форми на преподаване.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

• подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
• създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Целеви групи:

Педагогически кадри 19 и 1 директор.

ПЕКК:

- ПЕКК на началните учители
- ПЕКК на учители прогимназиален етап
- ПЕКК на учители в група целодневна организация на учебния ден

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

4. Изграждане на позитивна среда с цел образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства максимално обхващане на всички ученици.

III.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за вътрешноинституционална квалификационна дейност в училище. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност за постигане на успехи и преодоляване на възникнали проблеми и трудности.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране професионалните изяви на учителите.
7. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.
8. Създаване на професионално портфолио, което да отразява обективната самооценка на педагогическия специалист, поддържа мотивацията и подпомага процеса на атестиране.
9.Мотивиране за професионално усъвършенстване и насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел подновяване, допълване и разширяване на профилната им компетентност.
10.Усъвършенстване на възможностите за подобряване на работата за постигане на по-високо качество на изпълняваните задачи.
11.Подпомагане на процеса на самооценяване от страна на педагогическите специалисти и мотивиране за пълноценната им реализация.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Форма на квалифик-ация	Тема на квалификацията	Време на провеждане	Продължи-телност на провеждан в академични часове	Целева група	Отговорник	Очаквани резултати	Контрол на постигнати те резултати
Работна среща	Използване на иновативни методи за развиване на творческото мислене, таланта и емоционалната интелигентност на учениците	Септември 2026г.	2 академични часа	Всички учители	Калина Иванова	Възможност на учителите за прилагане на различни практики и методи при различни ситуации в класната стая и извън нея	Гл.учител Евгения Коцовска
Практически семинар	Изкуственият интелект в учебния час	Октомври 2026 год.	2 академични часа	Всички учители	Ивалин Сълковски	Възможност на учителите за използване на изкуствения интелект при подготвянето на учебни материали за работа в учебните часове	Гл.учител Евгения Коцовска
Работна среща	Екипи и лидерство. Управление на класа.	Ноември 2026 год.	2 академични часа	Всички учители	Евгения Коцовска	Повишаване на уменията и компетентностите на учителите за работа в екип.	Гл.учител Евгения Коцовска
Дискусия	Безопасността на движението по пътищата-споделена отговорност на училището, семейството и обществото	Декември 2026 год.	2 академични часа	Всички учители	Грета Йорданова и Геновева Иванова	Представяне на добри практики за съвместни и последователни усилия за изграждане на трайна култура на безопасно поведение на пътя.	Гл. учител Евгения Коцовска
Работна среща	Проблемно-базираният подход в STEM обучението	Февруари 2027 год.	2 академични часа	Всички учители	Ива Гачовска Цветана Митева	Мотивиране за учене и повишаване резултатите на учениците. Изграждане у учениците на умения за самостоятелно учене с разбиране и прилагане на наученото в живота.	Гл. учител Евгения Коцовска

Дискусия	Гражданското образование на учениците-инструмент за създаване на позитивна училищна среда	Март 2027 година	2 академични часа	Всички учители	Фани Александрова и Надежда Младенова	Представяне на добри практики с цел гражданско възпитание на учениците.	Гл. учител Евгения Коцовска
Тренинг	Вниманието и мотивацията в класната стая на поколението „Алфа“	Април 2027 год.	2 академични часа	Всички учители	Снежана Карамелска	Завишено внимание на учениците в клас и активно участие в учебно-образователния процес.	Гл. учител Евгения Коцовска
Кръгла маса	Класният ръководител-фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	Май 2027 год.	2 академични часа	Всички учители	Ива Иванчева и Марина Гойлашка	Подобряване на взаимодействието в осъществяването на партньорство между трите страни в образованието. Класният ръководител– успешен фактор във взаимодействието между учител-ученик-родител. Активно участие на родителите в училищния живот.	Гл.учител Евгения Коцовска

Форма на квалификация	Тема на квалификацията	Обучаваща организация	Продъл-жителност	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Отговорник	Стойност на обучението
Семинар	Емоционалната интелигентност в училище	„РААБЕ България“ ЕООД гр. София	16 академични часа	В удобно време за всички учители	Съобразено с възможностите на учители и обучаваща организация място.	Директора	1400 евро

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините. /при необходимост/
Финансиране на КД през финансовата 2026 година е 1.2 % от ФРЗ и е в размер 4066,18 евро
От 01.01.2026 г до 31.08.2026г. – изразходвани средства в размер на 1209,62 евро
Средства за КД от 01.09.2026г. до 31.12.2026г. – 2856,56 евро

Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

Пакетът съдържа:

1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

5. Карта за Вътрешноинституционална квалификационна дейност

- Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

- Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план е приет на Педагогическия съвет – Протокол № 18 / 04.09.2026 г. Същият е неразделна част от Годишният план на училището.