



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: info-602003@edu.mon.bg**

ЗАПОВЕД № 454/27.01.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.115а, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40а, ал.2 и чл.40б, чл.40в от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, заповед №РД-01-18/24.01.2025г. на РЗИ – Враца и заповед РД09-130/27.01.2025г. на Министъра за образованието и науката и въвеждане на временни противоепидемични мерки, считано от 27.01.2025г. до 31.01.2025г. за преустановяване на присъствените учебни занятия и организиране на обучение от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ

НАРЕЖДАМ:

1. **Преустановяват се присъствените учебни занятия за периода 27.01.2025 до 31.01.2025г. включително.**
2. За учениците от I до VII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата за информационните и комуникационните технологии при условията и реда на чл.115а, ал.1 от ЗПУО.
3. Преустановяват се заниманията по интереси и другите извънкласни форми в присъствена форма за периода от 27.11.2025г. до 31.01.2025г.
4. Преустановяват се всички присъствени събрания, заседания, обучения за квалификация на педагогическите специалисти и др.
5. Обучението от разстояние в електронна среда включва учебни часове от разстояние в електронна среда, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, съгласно чл. 40б, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
6. Синхронно обучение- осъществява се **в MS Teams** - за учениците от 1 до 7 клас. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с учениците. Обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществява индивидуално или в група. За всеки учебен час в електронният дневник ШКОЛО се отразява взетата тема, отсъствията на учениците и поставените оценки.
7. Продължителността на учебния час в електронна среда от разстояние при синхронно обучение не може да надвишава:
 - 20 минути в начален етап
 - 30 минути в прогимназиален етап

7.1. График на часовете :

- При синхронно обучение от разстояние в електронна среда се следва утвърденото седмично разписание.
- По време на синхронно обучение от разстояние в електронна среда на учениците се отразяват отсъствия, ако не са се включили в синхронния урок.

7.2.График за учебни часове в електронна среда от разстояние

Начален етап

1 час 08:00 - 08:20 - 20 мин

- 2 час 08:30 - 08:50 - 20 мин
- 3 час 09:00 - 09:20 - 20 мин
- 4 час 09:40 - 10:00 - 20 мин
- 5 час 10:10 - 10:30 - 20 мин
- 6 час 10:40 - 11:00 - 20 мин

Прогимназиален етап

- 1 час 08:00 - 08:30 - 30 мин
- 2 час 08:40 - 09:10 - 30 мин
- 3 час 09:20 - 09:50 - 30 мин
- 4 час 10:10 - 10:40 - 30 мин
- 5 час 10:50 - 11:20 - 30 мин
- 6 час 11:30 - 12:00 - 30 мин
- 7 час 12:10 - 12:40 - 30 мин

8. Следобедни занимания за учениците, включени в групи за ЦДОУ

8.1. Сапомодготовка - провежда се синхронно.

8.2. Занимания по интереси- проектно-базирано обучение /несинхронно за изработване на проекти и синхронно за презентирание/.

8.3. Организиран отдих и физическа активност - несинхронно чрез публикуване на материали в MS Teams.

8.4. Продължителността на дистанционното занимание за целодневна организация при синхронно обучение не може да надвишава:

- 20 минути в начален етап
- 30 минути в прогимназиален етап

9. Провеждане на часовете за сапомодготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност от целодневната организация:

ГЦОУД- 1 клас, ГЦОУД-2 клас, ГЦОУД-3 клас и ГЦОУД- 4 клас

- 11.20 - 12.00 – Организиран отдих и физическа активност (Обяд и Игри)
- 12.00 - 12.20 - Сапомодготовка
- 12.30 - 12.50 - Сапомодготовка
- 13.00 - 13.20 - Сапомодготовка
- 13.30 - 13.50 - Занимания по интереси

ГЦОУД - 5 клас, ГЦОУД – 6. клас и ГЦОУД -сборна 5 и 7 клас

- 12:40 - 13:10 - Организиран отдих и физическа активност (Обяд и отдих)
- 13:10 - 13:40 - Обяд и отдих
- 13:40 - 14:10 - Сапомодготовка
- 14:20 - 14: 50 - Сапомодготовка
- 15:00 - 15:30 - Сапомодготовка
- 15:40- 16.10ч.- Занимания по интереси

10. Провеждане на спортни дейности:

- 10.1. Часовете за спортни дейности се провеждат от разстояние в електронна среда по утвърденият график
- 10.2. Учителят подбира методи, форми и средства, с които се провокират учениците за физическа активност.

11. Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа:

11.1.Подкрепата за личностното развитие на децата и учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда.

11.2.Подкрепата на личностното развитие от разстояние в електронна среда се извършва от педагогическите специалисти, в т.ч. ресурсен учител и психолог в рамките на уговорената продължителност на работното време.

11.3.При синхронните дейности за подкрепа за личностно развитие се провеждат синхронни терапевтични сесии, както и занятия, и се осъществява синхронно взаимодействие на педагогическия специалист с ученика.

11.4.При синхронни дейности за подкрепа за личностно развитие се осъществява наблюдение на синхронни терапевтични сесии, както и на занятия, без взаимодействие с педагогическия специалист и с останалите ученици.

11.5.Текущата обратна връзка за резултатите от дейностите за подкрепа за личностно развитие се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с детето или с ученика в електронна среда от разстояние индивидуално или в група.

11.6.Продължителността на всяка дейност за подкрепа за личностно развитие по чл.193, ал. 1 от Наредбата по приобщаващото образование при обучение от разстояние в електронна среда е от 20 до 30 минути по преценка на педагогическите специалисти, които работят с ученика, в зависимост от възрастовите особености и индивидуалните потребности на учениците.

12.Класните ръководители на учениците от 1 до 7 клас да организират обезпечаването с устройства и интернет – карти, учениците, които не разполат с такива, чрез прямо – предавателни протоколи.

13. Заповедта да бъде качена на сайта на училището от Цв. Митева – старши учител.

14.Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учители, служители, родители и ученици за сведение и изпълнение.

МИГЛЕНА НИНОВА

Директор на Основно училище „Св. Кирил и Методий“ село Борован

