




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: info-602003@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: 
МИГЛЕНА НИНОВА
Директор на ОУ „Отец Паисий“ Борован
Заповед № 443/21.01.2025г.



П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛО БОРОВАН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година**
1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
 2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
 3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
 4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
 5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист
- II. Регионален приоритет в дейността на РУО**
6. Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ
 7. Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискваните умения на пазара на труда

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Отговорник	Забележка
1.	Повишаване на обхвата и пр.глюценното включване на учениците в образователния процес			
1.1.	<i>Цел: Разширяване на обхвата на учащите в зодължителното училищно образование и посещение на ефективна социализация</i>			
	<i>Дейности:</i>			
1.1.1.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 18 – годишна възраст в държавните и общинските училища	целогодишно	Директор и Община Борован	
1.1.2.	Допълване на групите за целодневна организация на учебния ден	Септември 2024г.	Учители в група ЦОУД 1. – 7. клас	
1.1.3.	Прилагане на механизма за съвместна работа между институциите за обхват и превенция от отпадане на ученици от образователната система чрез : - Срещи с родители	Септември 2024г.	Класни ръководители, образователен медиатор	
	- Обход по домовете на ученици, не обхванати в системата на образованието	Септември 2024г. / при необходимост по всяко време от учебната година/	Класни ръководители, образователен медиатор	
1.2.	- Посещения в детски градини в населеното място и в съседни населени места, където няма училище, с цел привличане на ученици за първи клас	Септември 2024г. 14.11.2024г. 01.03.2025г. 17.04.2025г. 07.05.- 08.05.2025г.	Класен ръководител на 4. Клас – Милена Коцилковска, образователен медиатор, директор	14.11.2024г. – Ден на четенето 01.03.2025г. – Баба Марта 17.04.2025г. – Велики четвъртък / Великиден/ 07.05.-08.05.2025г. – посещение на ДГ за популяризиране на училището и възможностите, които предлагат за осигуряване на качествено образование
1.2.	<i>Цел: Намалване на броя на отпадналите ученици</i>			

	<i>Дейности:</i>			
1.2.1.	Ежедневен контрол на посещаемостта на учениците, чрез преброяване по класове от образователния медиатор, регистриране на отсъствията в присъствени списъци и своевременно установяване на причините за тях чрез : - телефонни разговори с родителите; Обход от образователните медиатори по домовете на учениците с неизяснени причини за отсъствията. Изготвяне на протокол от извършеното посещение.	ежедневно	Класни ръководители, образователен медиатор	
1.2.2.	Организиране на родителски срещи на ниво паралелка : - тематична, във връзка с посещаемостта на учебните занятия и образователните дефицити, произтичащи от големия брой отсъствия	ежемесечно	Класни ръководители, образователен медиатор	
1.2.3.	Включване на родители в инициативи - на ниво паралелка и училищни тържества	09.12.2024г. 01.03.2025г. 10.04.2025г.	Класни ръководители	09.12.2024г. – коледни работилници 01.03.2025г. – Изработване на Мартеници 10.04.2025г. – Лазаров ден и Цветница - работилница
1.2.4.	Идентифициране на образователни дефицити на учениците и включването им в групи за допълнителна лятна работа	Май – юни 2025г.	Класни ръководители	
1.3.	<i>Цел: Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес</i>			
	<i>Дейности:</i>			
1.3.1.	Включване на застрашените от отпадане ученици в : 1. Групи за занимания по интереси : - „Света на математиката“, 7.клас - „Математиката – лесна и интересна“, 4.клас - „Клуб Родлолюбие“, 3.а клас - „Природата около нас“, 1.клас 2. Национални програми и проекти: - НП „Заседно в изкуствата и спорта“ – 2 групи изкуства и 2 групи спорт - Проект „Успех за теб“ – 7 групи за обучителни затруднения /	Съобразно сроковете на проектите	Ръководителите на групи	

1.3.2.	<p>Провеждане на семинари и дискусии на теми, свързани с превенция от отпадане на учениците от системата на образованието : - презентация и дискусия на тема «Агресия и училищен тормоз»</p>	м.март 2025г.	Педагогически съветник	
<p>2. Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес</p>				
<p>2.2. Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес</p>				
<p>Дейности:</p>				
2.2.1.	<p>Оказване на методическа подкрепа на четирима новопостъпили учители без професионален опит чрез наставничество</p>	През учебната 2024/2025г.	М.Коцилковска, И.Сълковски, И.Мончовска, И.Га-човска	м.февруари – БЕЛ и ФВС-4, клас м.март – Човекът и природата и математика – 5. клас
2.2.2.	<p>Организиране и провеждане на открити бинарни уроци по предмети</p>	м.февруари 2025г. м.март 2025г. м.април 2025г.	Начални учители и учители по предмети	м.април - БЕЛ и Английски език -5. клас Човекът и обществото и Занимания по интереси – 3. клас Роднознание и Занимания по интереси – 2. клас

2.2.3.	Контрол от страна на директора чрез текущи и тематични проверки на : - Планирането на дидактическата работа на учителя и подготовката за часа с оглед постигане на оптимална организация на учебния час - Ефективно използване на часовете за консултации и часовете за обща подкрепа	Според плана за контролната дейност на директора	Директор	
2.3.	Цел: Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование			
	Дейности:			
2.3.1.	Провеждане на разговори с Община Борован за осигуряване на транспорт за учениците от други населени места	Септември 2024г.	Директор	
2.3.2.	Осигуряване на безплатен обяд на учениците от ГЦЮОУД	септември 2024 – юни 2025	Директор	Средства от бюджета на училището
2.3.3.	Обновяване на къта за отлех на открито	Март 2025г.	Директор, образователен медиатор	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити			
3.1.	Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици от уязвими групи, на ученици с необходимост от езикова интеграция и на ученици със специални образователни потребности			
	Дейности:			
3.1.1.	Организиране и провеждане на Коледен базар с ученици със специални образователни потребности и техните родители	декември 2024г	Ресурсен учител и педагогически съветник	
3.1.2.	Сформиране на групи по Проект „Успех за теб“ с ученици със специални образователни потребности	Януари 2025г.	Ресурсен учител	
3.1.3.	Проект „Васил Левски – Апостолът на свободата“	Февруари 2025г.	Ресурсен учител	
3.2.	Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз			
	Дейности:			
3.2.1.	Сформиране на училищна комисия за борба с противоборбешествени прояви на малолетни и непълнолетни /УКБПМН/ с цел противодействие на агресията	Септември 2024г.	Педагогическа съветник, класни ръководители	
3.2.2.	Изготвяне на план за противодействие на насилието и тормоза в училище с конкретни дейности за превенция	Септември 2024	М.Гаврилева	

3.2.3.	Отбелязване на дена на толерантността	Ноември 2024г.	Учители в група ЦОУД 1.-7. клас	
3.2.4.	Отбелязване на Ден на розовата фланелка – изготвяне на табла	Февруари 2025г.	М.Гаврилова	
3.2.5.	Отбелязване на Международния ден за защита на деца, жертви на агресия - презентация	Юни 2025г.	М.Гаврилова	
3.3.	Цел: <i>Преодоляване на проблемно поведение на ученици с установени прояви на агресия</i>			
	Дейности:			
3.3.1.	Включване на учениците с установени прояви на агресия във форми на групова работа като: - Участие в училищни изяви и мероприятия; - Оказване на физическа помощ при необходимост за почистване на двор, цветни лехи, изработване на украса за тържества	Септември 2024г. – юни 2025г.	Педагогически съветник	Дейности, с които учениците ще се почувстват полезни
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес			
4.1.	Цел: <i>Посиране на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците</i>			
	Дейности:			
4.1.1.	Абонамент в платформата „Уча.се“ – 10 бр.	Октомври 2024г.	Директор	
4.1.2.	Провеждане на квалификационна форма на тема „Изкуственият интелект в училище и в класната стая“	Октомври 2024г.	Е.Коцовска	
4.1.3.	Закупуване на един интерактивен дисплей	Декември 2024г.	Директор	
5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист			
5.1.	Цел: <i>Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови неправилни, обвързани с качеството на провеждания образователен процес</i>			
	Дейности:			
5.1.1.	Диагностициране на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните им компетентности	Септември 2024г.	Е.Коцовска – главен учител	анкети
5.1.2.	Планиране и организиране на вътрешностигуционална квалификационна дейност във връзка с установените потребности и дефицити:	Септември 2024г.		

<ul style="list-style-type: none"> - Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес; - Изкуствения интелект в училище и в класната стая - Прилагане на STEM подход при ученици от начален и прогимназиален етап; - Съвременни методи и подходи на развитие на логическото, творческото и критичното мислене на учениците в контекста на компетентностния подход; - Ефективни техники за общуване при работа в мултикултурна среда 	<p>Октомври 2024г. Декември 2024г. февруари 2025г. март 2025г.</p>	<p>Е.Коповска – главен учител И.Сърлковска Цв.Митева И.Гачовска Педагогически специалисти</p>	<p>ОУ „Н. Й. Вапцаров“, с.Селановци ОУ „Христо Ботев“, с.Остров ОУ „Горан Червеняшки“, Михайлово ОУ „Св. К. Охридски“, Бяла Слатина ОУ „Васил Левски“ с. Ракево ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, Добролево ОУ“Св.св.Кирил и Методий“, с.Камено поле ОУ „Васил Левски“, с.Лесура</p>
<p>5.1.3. Провеждане на междуинституционална дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в мрежи с цел обмяна на добри практики <p>Провеждане на съвместни дейности и регулярни срещи на мрежа – „Заедно можем повече“</p> <p>тема: „Активност и ангажираност на директора като условие за развитие на образователната институция“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в мрежа на тема: „Пъстри пролетни празници - Лазарова събота и Цветница –обичаи, митове и суеверия“ 	<p>Септември 2024г. Април 2025г.</p>	<p>Директор</p>	

	Провеждане на извънституционална квалификационна дейност на тема „Оценяването – инструмент за управление на качеството на училищното образование“	Април 2025г.	Директор	НУ „Христо Ботев“, гр.Бяла Слатина
Регионални приоритети				
6.	Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ			
6.1.	<i>Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ</i>			
	<i>Дейности:</i>			
6.1.1.	Осигуряване на 1,5 часа седмично РП в 4. клас по БЕЛ и 1 час - математика Осигуряване на часове по РП по БЕЛ в 7. клас – 1,5 часа седмично и по математика – 1 час седмично	Септември 2024г. – юни 2025г.	М.Коцилковска – класен ръководител на 4. клас Учители по БЕЛ и математика	
6.1.2.	Методическа подкрепа на четирима новоназначени учители от наставници	През учебната година	Директор, М.Коцилковска, И.Сържковски, И.Мончовска, И.Гачовска	
6.1.3.	Планиран контрол от страна на директора, изразяващи се в текущи проверки: - в часовете по БЕЛ в 4. и 7. клас; - в часовете по математика в 4. и 7. клас - в часовете за консултации и обща подкрепа	ежемесечно	Директор	
6.1.4.	Включване на учениците в дейности по НИИ и проекти - „Успех за теб“ 1. БЕЛ – II, III, IV, V, VI 2. Математика - II, III, IV Занимания по интереси – математика VII клас	В съответствие със сроковете	Ръководител на групи	
6.1.5.	Провеждане на пробно НВО на училищно ниво - НВО по БЕЛ и математика IV клас - НВО по БЕЛ VII клас	Март 2025г. Април 2025г.	М.Коцилковска Н.Димитрова	

	- НВО по математика VII клас	Март 2025г.	Е.Коловска	
Училищни приоритети				
7.	Взаимодействия на родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики			
7.1.	Цел: Установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите			
	Дейности:			
7.1.1.	Активно включване на родителите при организиране на училищни дейности; - отбелязване на празници; - организиране на мероприятия	Септември 2024г. – юни 2025г.	Класни ръководители	

IV. *Квалификационна дейност*

1. СЪЩНОСТ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на педагогическите специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване на работата им и повишаване качеството на работа с учениците и резултатите от учебната дейност. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ад. Ів е по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. Повишаване на квалификацията, извършена от се признава за квалификационни кредити от началника на РУО след заглавие на педагогическия специалист по условия и ред, определени с ДООС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултатите от препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

1. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения, като действена форма за професионално развитие и създаване на система за съхранение на материали и документация на методическите обединения.
2. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на възможности за разширена комуникация с останалите структури на образователната система.
3. Приложение на съвременни форми, методи и похвати за разчупване стереотипните форми на преподаване.

Целеви групи:

Педагогически кадри 20 и 1 директор

Методически обединения:

- МО на началните учители
- МО на учителски прогимназиален етап
- МО на учители в група целодневна организация на учебния ден

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 2.2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 2.3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навики.
- 2.4. Изграждане на позитивна среда с цел образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства максимално обхващане на всички ученици.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 3.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност за постигане на успехи и преодоляване на възникнали проблеми и трудности.
- 3.3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
- 3.4. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
- 3.5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране професионалните изяви на учителите.
- 3.6. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.
- 3.7. Създаване на професионално портфолио, което да отразява обективната самооценка на педагогическия специалист, поддържа мотивацията и подпомага процеса на атестиране.
- 3.8. Мотивиране за професионално усъвършенстване и насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел подновяване, допълване и разширяване на профилната им компетентност.
- 3.9. Усъвършенстване на възможностите за подобряване на работата за постигане на по-високо качество на изпълняваните задачи.
- 3.10. Подпомагане на процеса на самооценяване от страна на педагогическите специалисти и мотивиране за пълноценната им реализация.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Форма на квалификация	Тема на квалификацията	Време на провеждане	Продължителност на провеждан в академични часове	Целева група	Отговорник	Очаквани резултати	Контрол на постигнатите резултати
Работна среща	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година	Септември 2024г.	2 академични часа	Всички учители	Евгения Коповска	Повишаване на уменията и компетентностите на учителите. Новост в работата им след проведените септемврийски съвещания по предметите.	Гл.учител Евгения Коповска
Практически семинар	Изкуствения интелект в училище и в класната стая	Октомври 2024 год.	2 академични часа	Всички учители	Ивалин Сърляковска	Възможност на учителите за използване на изкуствения интелект при подготвянето на учебни материали за работа в учебните часове	Гл.учител Евгения Коповска
Работна среща	Същност и прилагане на проектно-базирания метод	Ноември 2024 год.	2 академични часа	Всички учители	Калина Иванова	Възможност на учителите за прилагане на различни практики при прилагане на проектно-базирания метод	Гл.учител Евгения Коповска
Дискусия	Прилагане на STEM подход при ученици от начален и прогимназиален етап	Декември 2024 год.	2 академични часа	Всички учители	Цветана Митева	Подобриване експертната работа в училище	Гл.учител Евгения Коповска
Работна среща	Съвременни методи и подходи за развитие на логическото, творческото и критичното мислене на учениците в контекста на компетентностния подход	Февруари 2025 год.	2 академични часа	Всички учители	Ива Гачовска	Мотивиране за учене и повишаване резултатите на учениците. Изграждане у учениците на умения за самостоятелно учене с разбирателно учене ране и прилагане на научното в живота.	Гл.учител Евгения Коповска

Тренинг	Ефективни техники за общуване при работа в мултикултурна среда	Март 2025 година	2 академични часа	Всички учители	Педагогически съветник	Подобряване екипната работа в училище в мултикултурна среда	Гл.учител Евгения Кочовска
Лектория	Активно учене – интеграция на знания и емоции в образователния процес	Април 2025 год.	2 академични часа	Всички учители	Албена Дазарова	Възможност на учителите за използване на интерактивни методи и дигитализация в обучението на учениците	Гл.учител Евгения Кочовска
Кръгла маса	Лидерски умения за разрешаване на конфликти, повишаване на компетентностите за комуникация с родители	Май 2025 год.	2 академични часа	Всички учители	Марина Гойлашка	Подобряване на взаимодействието в осъществяването на партньорство между трите страни в образованието. Учителят – успешен фактор във взаимодействието между учител-ученик-родители	Гл.учител Евгения Кочовска

ИЗВЪНУЧИЛНИЦНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините. /при необходимост/
Финансиране на КД през финансовата 2024 година е 1.2 % от ФРЗ и е в размер 8112,32 лв.
От 01.01.2024 г до 31.08.2024г. – изразходвани средства в размер на 6218 лв.
Средства за КД от 01.09.2024г. до 31.12.2024г. – 1894,32 лв.

Форма на квалификация	Тема на квалификацията	Обучаваща организация	Продължителност	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Отговорник	Стойност на обучението
Семинар	„Оценяването – инструмент за управление на качеството на училищното образование“	„РААБЕ България“ ЕООД гр. София	16 академични часа	В удобно време за всички учители	Съобразено с възможностите на учители и обучаваща организация	Директора	2800 лв.

Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

Пакетът съдържа:

1. поканата/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.
5. Карта за вътрешноинституционална квалификационна дейност

- Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Настоящият план е приет на Педагогическия съвет – Протокол № 7 / 21.01.2025г. Същият е неразделна част от Годишният план на училището.