**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. БОРОВАН, ОБЛ.ВРАЦА,**

**УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:** **ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg**

**Вх.№…………....../............................**

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“**

**С. БОРОВАН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от………………………………………………………………………………………………...

 (адрес):.....................................................................................................................................,

тел.:....................................................., e-mail:.........................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини – до 7 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН  ДИРЕКТОР,**

      Моля да разрешите отсъствието на  сина ми/дъщеря ми ....................................................................................................................................................,

учени…….. от……… клас,  по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ на ОУ „Отец Паисий“- Борован за периода от..........................20...г. до..................20..... г.  (общо ……… дни) по следните причини:

…………….……………………………………………………………………………………..

(*подробно се описват причините, налагащи отсъствието*)

 Надявам се, да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

дата: …………………                                                            Подпис: ………………………..

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Полето се попълва от класния ръководител:***

      До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а със заявление до класния

ръководител   ………………………… дни. Остава да ползва ............ дни.

 дата ……………………..                           Кл. ръководител…………………………………

  Подпис ………………………….

**Становище**: **Да бъде/Да не бъде** разрешено отсъствието от училище по уважителни

причини за периода от …………………… до …………………...

**НЕЛИ НАЙЧОВА**: …………………………

*Директор на ОУ „Отец Паисий“ – с. Борован*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заявлението се подава от родител в канцеларията на ОУ „Отец Паисий“ – с. Борован преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.*