



**ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА, УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ“ № 2 e-mail:info-602003@edu.mon.bg**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ НА  
ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. БОРОВАН ЗА ТРЕТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА  
2023 ГОДИНА**

Уточнен бюджет за трето тримесечие от 2023 г.

Дейност 322 Средства по стандарт – 1 028 225 лв. ( нов бюджет, приет на 15.09.2023 г.; за тримесечието - 205 645 лв. за тримесечието

**I. ПРИХОДИ:**

Субсидия по стандарт – 166 159 лв. ( разликата ще бъде изплатена през следващо тримесечие)

Средства по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ – 1048 лв.

Възстановени средства за транспортни разходи – 1 307 лв.

Средства по НП „България – образователни маршрути“ – 22 000 лв.

Общо приходи – 190 514 лв.

**II. РАЗХОДИ:**

Корекции в разходната част на бюджета за тримесечието са правени, както следва § 02-08 – Обезщетения – 1 048 лв. в завишение

§ 10-20 – Външни услуги – 23 307 лв. в завишение :

- 1 307 лв. – транспортни разходи на педагогически специалисти

- 22 000 лв. - НП „България – образователни маршрути“

Отчет за касовото изпълнение на бюджета за първо тримесечие

§ 01-01- Заплати по трудови правоотношения – 138 264 лв., това число:

Фонд работна заплата 134 013 лв.

ДТВ 15 Септември 3 850 лв.

Занимания по интереси 262 лв.

НП „Без свободен час „ 139 лв.

Средства за други възнаграждения за персонала – 5 195 лв., в това число:

§ 02-02- Персонал по извънтр. правоотн – 2 400 лв.

§ 02-05 – СБКО - 1 216 лв.

§ 02-08 – Обезщетения с характер на възнаграждение ( неизползвани отпуски при прекратяване на трудово правоотношение и brutни заплати при пенсиониране) – 212 лв.

§ 02 – 09 – Други възнаграждения( първите 3 работни дни от първични болнични издадени на персонала ) – 1 367 лв.

**Общо § 01 и § 02 – 143 459 лв.**

Осигурителни вноски за сметка на работодателя на обща стойност – 31 286 лв., в това число

§ 05-51 - Осигурителни вноски за ДОО - 18 615 лв.

§ 05-52 - Осигурителни вноски за УчПФ - 4 472 лв.

§ 05-60 – Осигурителни вноски за ЗОВ - 5 579 лв.

§ 05-80 – Осигурителни вноски за ДЗПО - 2 620 лв.

§ 10-00 – Веществена издръжка на училището на обща стойност – 50 234 лв.:

§10-14 – Разходи за учебници – 12 703 лв.

§ 10-15 – Материали за поддръжка на училището ( канцеларски, почистващи, електро и В и К материали, резервни части, материали за поддръжка на принтери и други ) – 4 566 лв.

-Хигиенни материали – 1 497лв.

-Канцеларски материали - 1 261 лв.

-Ел. и В и К материали – 993 лв.

-Други материали – 1 815 лв.

§ 10-16 – Вода, горива и енергия – 2 602 лв.

-Вода – 273 лв.

-Ел. енергия – 2 329 лв.

§ 10-20 – Външни услуги (телефони,интернет, пощенски услуги,трудова медицина, дезинсекция и дератизация, пътни на педагогически персонал, актуализация на програмни продукти и други) – 30 336 лв.

-Транспорт педагогически персонал – 2 686 лв.

-Квалификация на персонала - 936

-Телефон, интернет – 2 307 лв.

-Други ( СТМ, дезинсекция и дератизация, зареждане тонер касети и др. ) – 24 407 лв. от който 22 000 по НП „България – образователни маршрути“

§ 10-51 – Командировки – 363 лв.

**Общо разходи – 204 979 лв.**

**Наличност в банкова сметка на 01.07.2023 г. – 23 581 лв.**

**Наличност в банкова сметка на 30.09.2023 г. – 8 752 лв.**

**Наличност в каса на 30.09.2023 г. – 0 лв.**

През третото тримесечие е взет безлихвен заем от бюджета на училището в размер на 3 330 лв. по Проект“ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ . Получено е финансиране – 3 681 и е върнат временен безлихвен заем към бюджета на училището – 3 330 лв.

Средствата са разходвани за възнаграждение и осигурителни плащания по параграфи:

§ 01-01 Заплати – 2671 лв.

§ 05-51 – ДОО – 308 лв.

§ 05-52 – УчПФ – 116 лв.

§ 05-60 – ЗОВ – 150 лв.

§ 05-80 – ДЗПО – 55 лв.

**Наличност в извънбюджетна банкова сметка към 01.07.2023 г. – 100 лв.**

- „ Равен достъп до училищното образование в условията на кризи „ – 100 лв.

**Наличност в банковата сметка към 30.09.2023 г. – 451 лв.**

- „ Равен достъп до училищното образование в условията на кризи „ – 451 лв.

Директор:.....  
Нели Найчова



Главен счетоводител:.....  
Валентина Михайлова