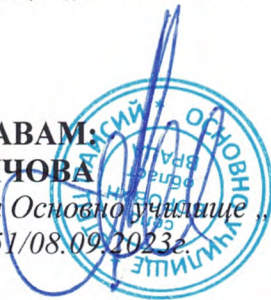




**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: info-602003@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:
НЕЛИ НАЙЧОВА**

Директор на Основно училище „Отец Паисий” село Борован
Заповед № 851/08.09.2023г.



П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ,
АВАРИИ И КАТАСТРОФИ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”
С. БОРОВАН, ОБЩ. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА
2023 – 2024 учебна година**

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Характеристика на района на Основно училище „Отец Паисий” с. Борован.

Община Борован е разположена в северозападната част на България, обл. Враца, върху 213 кв.км. площ, от която са застроени 11,5 кв.км. Селскостопанска площ – 194,3 кв.км. Гори- 7,2 кв.км. Състои се от пет населени места: Борован, Малорад, Добролево, Сираково и Нивянин. Население- 6540 души. Общината се намира на около 30 км. от АЕЦ-Козлодуй. В зоната за аварийно планиране попадат три населени места/Малорад, Добролево, Сираково/. ОУ ”Отец Паисий” се намира на около 300 м северно от центъра на Борован. Непосредствено до него минават пътищата Борован-Малорад, Борован-Девене. На около 100 м от училището преминава р. Барата. В близост до училището няма промишлени предприятия.

За община Борован са характерни бедствията: **земетресения, наводнения, снеговалежи и обледявания, урагани ветрове, снежни бури и обледявания, горски и полски пожари.** Вероятни катастрофи са: **пътно-транспортни**, съпроводени с много жертви.

Характеристиката и последствията от най-типичните бедствия, аварии и катастрофи се заключават в следното:

ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

2. Строителна характеристика на училището:

☐ Обща площ - 6900 м²

(повече от 5000 м² – съгласно чл. 137 от ЗУТ училището

се класифицира като обект от III категория по ЗУТ)

☐ Застроена площ - 1129 м²

☐ Незастроена площ – 5771 м²

☐ Брой на сградите – 1

☐ Етажност – 2

3. Степен на пожароопасност – Трета /В/

- Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 г. - монолитна.

☐ **Подземни етажи:** един. – 1 етаж /кухня, столова, игротски/

☐ **I етаж** – Учебни стаи - 4, компютърен кабинет №1, учителска стая, дирекция, физкултурен салон, стая на обслужващия персонал, лекарски кабинет.

☐ **II етаж** – 4 учебни стаи, компютърен кабинет №2, стая на ресурсния учител, стая на счетоводителя, административно помещение.

☐ Подпокривно пространство – Таван

- **Скривалище** - няма.

- **Противорадиационно укритие** – няма.

4. Училището е разположено в близост до:

- | | |
|--|------------------|
| - ЖП гара | Не |
| - Главен път с интензивно движение | II клас, IV клас |
| - Язовир /заливна зона/ | „Велчав лъг“ |
| - Речна заливна зона | Да |
| - Други хидротехнически съоръжения | Не |
| - Хвостохранилища | Не |
| - Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./ | Не |
| - Други опасности | няма |

5. ОУ “Отец Паисий” с. Борован има общо личен състав 185 души.

От тях: ученици – 159, педагогически персонал - 19, непедагогически персонал – 7

От тях:

I смяна: ученици – 159 , педагогически персонал - 19, непедагогически персонал – 7

Ученици /деца/ с увреждания, хронично болни и със СОП

Ученици със СОП – 13

Ученици с хронични заболявания - 0

Забележка: непедагогическият персонал е с целодневен режим на работа.

През нощта и през почивните дни в сградата няма хора.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване оценка на обстановката.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Да се запазят животът и здравето на личния състав на училището при възникване на БАК.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. БОРОВАН ИЛИ ИЗВЪН НЕЯ:

1. Земетресение.

2. Наводнение.

- Сградата е в близост до река

3. Снежни бури, поледици и обледявания.

- Възможни са снежни бури, поледици и обледявания. Интензивните снеговалежи за съпроводени с бури, което води до натрупване на сняг и обледявания на пътищата.

4. Ураганни ветрове.

- На територията на района се създават условия за възникване на ураганни ветрове, бури и градушки, които нанасят значителни материални щети и представляват реална опасност за населението.

5. Пожар.

- Масови полски пожари могат да възникнат на територията на земеделските земи.
- Пожар в сградата на училището може да възникне от неспазване изискванията за пожарна и аварийна безопасност от учениците или от служителите на училището. Това може да предизвика опасност за живота на пребиваващите в училището и да нанесе значителни материални щети.

6. Аварии в АЕЦ.

- При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ е възможно възникване на радиационна авария, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. Структурата на териториалното и производствено разпределение обуславят вероятността от различни по вид бедствия и аварии на територията на с. Борован, , където се намира Основно училище “Отец Паисий”.

2. За овладяване на кризисните ситуации и намаляване на загубите е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията с РСС съобразно с даваните указания от висшестоящите органи.
3. Групите за действия при бедствия, аварии, катастрофи на училищно ниво следва да проиграват кризисни ситуации като формирания от единната спасителна система.
4. Важно значение за защита на работещите и учениците в ОУ “Отец Паисий” имат превантивните дейности.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК - ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

В училището са изградени:

1. Постоянна комисия за защита при бедствия /ПК/

1.1. Състав на комисията.

Председател:

Нели Найчова Найденова – директор

Заместник – председател:

Евгения Цветанова Коцовска – главен учител

Членове:

Ивалин Емилов Сълковски – старши учител

Цветана Ангелова Митева – старши учител

1.2. Задачи на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Група за наблюдение и оповестяване за евакуация и сигурност.

2.1. Състав на групата.

Ръководител:

Ивалин Емилов Сълковски – старши учител;

Членове:

Ива Тошева Гачовска – старши учител

Милена Георгиева Коцилковска – старши учител

2.2. Задачи на групата.

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствия, аварии и катастрофи и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

2.2.3. Да подпомогне председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.

2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

2.3, При бедствия, аварии, катастрофи и пожари:

2.3.1. Организира проверка на използваемостта и безопасността на маршрутите за евакуация и докладва на Координатора по евакуацията;

2.3.2. Организира отварянето на входовете/изходите на района, които ще се използват за евакуация;

2.3.3. Евакуацията на служителите и учениците със специални потребности или увреждания;

2.3.4. Управлението на евакуацията и съдействието на учителите и другия състав при изпълнение на техните отговорности.

2.3.5. Организацията на охраната, реда и безопасността на СП;

2.3.6. Разполагането на учениците на СП по класове;

2.3.7. Събира и докладва на Координатора на данни за хода на евакуацията на класовете;

2.3.8. Съгласувано с Ръководителя на ГПП, организира евакуация на пострадалите и/или изпадналите в шок до ППП, автомобилите на „Бърза помощ“ и/или местните лечебни заведения

3. Санитарен пост – оказване на първа помощ.

3.1. Състав на поста

Ръководител:

Цветана Ангелова Митева – старши учител

Членове:

Маруса Христова Гаврилова – старши учител

Илиана Красиминова Мончовска – старши учител.

3.2. Задачи на поста.

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяването на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/.**4.1. Състав на групата.****Ръководител:**

Дафинка Иванова Андреевска – ЗАС и домакин

Членове:

Наташа Димитрова Божурска – старши учител

Първолета Христова Бошкова - старши учител

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания.

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащи се ИСЗ.

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.

4.2.5. Да изготви списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

/херметизиране на помещения/.

5.1. Състав на групата.

Председател:

Калина Николова Иванова – старши учител

Членове:

Марина Тониева Гойлашка – старши учител

Елеонора Петрова Петрова – учител.

5.2. Задачи на групата.

5.2.1. Поради липса на изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- ✓ да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- ✓ да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- ✓ да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията (съгласно приложение);
- ✓ да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- ✓ да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита:

6.1. Състав на групата.

Ръководител:

Ива Богданова Иванчева – старши учител

Членове:

Албена Петрова Лазарова – учител

Миглена Пламенова Русинова - учител.

6.2. Задачи на групата – задачите се определят съгласно инструкциите на РС „ПБЗН” и заповед на председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия.

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласуват с Районна служба „Противопожарна безопасност и защита на населението” /РСПБЗН/.

7. Щаб за координация при бедствия, аварии и катастрофи:

7. 1. Състав на групата.

Председател:

Нели Найчова Найденова – директор на ОУ „Отец Паисий“

Заместник-председател

Евгения Цветанова Коцовска – главен учител

Членове:

Ивалин Емилов Сълковски – старши учител

Цветана Ангелова Митева – старши учител.

7.2. Работно място на Щаба за координация при бедствия, аварии и катастрофи: кабинетът на директора.

VI ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия.

1.1. Постоянната комисия при бедствия се оповестява:

- ✓ при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- ✓ при провеждане на учение по Плана на Районния съвет по сигурност;
- ✓ при проверка на готовността на комисията;
- ✓ по решение на председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- ✓ мероприятията за незабавно изпълнение;
- ✓ редът за действие;
- ✓ задачите;
- ✓ редът за обмен на информация;
- ✓ съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.
- ✓ Телефони:

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите:

Оповестяването на групите се извършва съгласно настоящия план ;

2.2. Привеждане в готовност на групите:

Групите се събират на двора на училището.

- Доуточняват се задачите.
- Получават се видовете имущества

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от **Нели Найчова- директор**, а при отсъствие или невъзможност от заместващия го със заповед.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Десислав Димитров - охранител до пристигане на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието, аварията, инцидента и пожара и мащабите им.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия, а при негово отсъствие - от дежурния за съответната смяна учител в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.2. Във времето от 19.00 до 7.00 часа оповестяването се извършва от огняра.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от огняра.

1.4. За оповестяване се използват установените сигнали на „Пожарна безопасност и защита на населението“ или други, предварително известни, чрез наличните възможности:

- Радиоуредба;
- Звънец;
- По друг, познат на всички, установен начин.

✓ Оповестяването се извършва чрез:

- **Непрекъснато биене на училищния електрически звънец;**
- **Непрекъснато биене на училищен звънец (камбанката)**

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в склад.

- Индивидуални противопохови маски за еднократна употреба се съхраняват и са на разположение при охраната и ЗАС на училището.
- Допълнително такива могат да бъдат получени от склад на Гражданска защита на община Борован.

2.1. Получаване на ИСЗ.

2.1.1. ИСЗ се получават от касиер-домакина на училището, който е ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до **Постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи / ПОКЗНБАК/** съгласно Приложение № 7.

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ.

2.2. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение № 8 /.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение № 9/.

IX УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

- 1. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ – 112**
- 2. ОПЕРАТИВЕН КОМУНИКАЦИОНЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР/ОКИЦ/ – ОУПБЗН-ВРАЦА - 661035**
- 3. ДЕНОНОЩНО - ДЕЖУРЕН ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ – ВРАЦА НА ТЕЛЕФОН 092/623000;**
- 4. ДЕНОНОЩНО - ДЕЖУРЕН ПРИ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ - ВРАЦА НА ТЕЛЕФОНИ 092/661171 И 092/661191.**
- 5. РСПБЗН - БЯЛА СЛАТИНА - 091 588 416**

X. КАРТА

Нанасят се:

- ✓ местонахождението на училището;
- ✓ маршрут за извеждане пеша;
- ✓ местата за изчакване на автобусите;
- ✓ местата за разполагане след възникване на бедствието;
- ✓ възможните заливни зони от реки, язовири, хвостохранилища, други хидросъоръжения;
- ✓ обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- ✓ сили и средства от ПБЗН, спешна и неотложна медицинска помощ /СНМП/,

РСПБЗН, РПУ, болници.

XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Обща схема.
2. Схема на приземен етаж.
3. Схема на I етаж – местата на кабинетите и класните стаи;
4. Схема на II етаж - местата на кабинетите и класните стаи;
5. стълбища;
6. санитарни възли;
7. местата на съсредоточаване на хора.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. В близост до сградата не се намират обекти, които при земетресение биха могли да предизвикат вторични поражения.
2. Постоянната комисия в ОУ „Отец Паисий” с. Борован в случай на земетресение координира действията си с Районния съвет по сигурност.

Телефон - 112

3. Ред за действие на Постоянната комисия за защита при бедствия. След преминаване на труса /около 60 секунди/ ПК извършва следното

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците.

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трес /след около 60 сек./ на поляната в близост до училището /на безопасно разстояние от намиращите се околни сгради/.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на посрадалите и транспортирането им до болнични заведения.

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

3.5. Прави необходимите донесения до РСС и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по районен съвет за сигурност за получаване помощ и указания.

4. Определя местата и маршрутите за извозване.

- ул. „Христо Смирненски“ №2 – пред централния вход на училището.

5. Действия след напускане зоната за разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.

5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Сигнали за оповестяване – продължителен непрекъснат сигнал.

- **Непрекъснато биене на училищния електрически звънец;**
- **Непрекъснато биене на училищен звънец (камбанката)**

2. Постоянната комисия за защита при бедствия в ОУ „Отец Паисий” в случай на наводнение координира действията си с РСС /Районен съвет по сигурност/ .

3. Ред за действие:

3.1. При опасност от наводнение:

Дейността на Постоянната комисия за защита при бедствия, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с РСС;

3.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от РСС;

3.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

3.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

3.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

3.2. След възникване на наводнение Постоянната комисия за защита при бедствия:

3.2.1. Оповестява личния състав;

3.2.2. Прекратява учебните занимания;

3.2.3. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.2.4. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;

3.2.5. Съобщава на РСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

4. Намиране на места и маршрути за извеждане пеша.

5. Действия след напускане на наводнената зона:

5.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

5.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

6. Превенция на риска от възникване на наводнения на територията на учебното заведение.

6.1. Непрекъснато следене за проводимостта на отточните шахти, намиращи се в училището и прилежащите му територии.

6.2. Периодично извършване на мероприятия по почистване на отломки, листа и отпадъци върху решетките с цел недопускане на намалена проводимост при обилни валежи и снеготопене.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ,

ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. В близост до училището не се намират обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Постоянната комисия за защита при бедствия в ОУ „Отец Паисий” в случай на снежна буря, поледици и обледявания координира действията си с РСС /Районен съвет за сигурност/.

Телефон - 112

3. Ред за действие.

Дейността на Постоянната комисия за защита при бедствия, след като бъде уведомена от дежурния по РСС, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване на възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището.

3.3. Поддържа непрекъсната връзка с РСС за помощ и указания.

3.4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.

3.5. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние и местонахождението на личния състав.

3.6. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.

3.7. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ **В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ,** **ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Постоянната комисия за защита при бедствия в ОУ „Отец Паисий” в случай на авария - координира действията си с РСС.

Телефон - 112

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта.

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по РСС /районен съвет за сигурност/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците и отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.6.2. Организира своевременното раздаване на личните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Съобщава на дежурния по РСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали, и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. В училището се определят предварително помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допускат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва

с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност и защита на населението /РС"ПБЗН"/. Същият е неразделна част от този план.

I. При пожар се извършват следните действия:

- Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност:

При пожар - **Телефон - 112**

- **Съобщение за намиращите се в сградата деца, учители, административен персонал за необходимостта от евакуация:**

- Присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следна последователност:
 1. Съседни помещения и зони на тези, в които е възникнал пожарът;
 2. Помещения и зони, намиращи се на по-горните етажи от застрашения;
 3. При необходимост се евакуират децата и учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

- **При възникване на пожар в самата сграда (помещение):**
 1. Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията или на охраната.
 2. При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната, дежурния учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони от евакуация и РСПБЗН.
- **При възникване на пожар извън сградата (помещение)**
 1. При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната (помещението).
 2. Известието се извършва в следната последователност:
 - ✓ По телефон;
 - ✓ По мобилен телефон
 3. При известяване на РСПБЗН се съобщава следното:
 - ✓ Длъжност и фамилия;
 - ✓ Име на обекта;
 - ✓ Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

ПРИ ПОЖАР:

1. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;
 2. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;
 3. След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
 4. След пристигане на РСПБЗН се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване;
 5. При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай – и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.
- III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуацията при пожар.
1. Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на директора на учебното заведение, както и на застрашените лица.
 2. Директорът или член на групата за противопожарна защита:
 - Ръководи действията при евакуация;
 - Контролира изпълнението на длъжностните лица при пожар;
 - Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.
 3. Членовете на щаба за координиране, сформирани със заповед на директора на учебното заведение:
 - Съдействат при евакуацията на децата;
 - Организируют евакуацията на ценна документация и имущество на учебното заведение;
 - Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е председател на комисията.
 - Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост прилагат промени за подобряване на взаимодействието.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

1.1. Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия при опасност от

радиоактивно замърсяване.

- 1.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.
- 1.1.2. Оповестяване на личния състав.
- 1.1.3. Инструктиране на личния състав.
- 1.1.4. Осигуряване във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.
- 1.1.5. Осигуряване на средства и херметизиране на всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от ПБЗН.
- 1.1.6. Прекратяване на учебните занимания на открито, както и на всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.
- 1.1.7. До определен час на деня целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от ПБЗН.
- 1.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”.
- 1.1.9. В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни.
- 1.1.10. Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и бюфет.
- 1.1.11. Да се монтират полиетиленови завеси пред ученическия стол и входовете на училището.
- 1.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностноактивни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване.
- 1.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата.
- 1.1.14. Да се определят и оборудват местата за измиване на ръцете.
- 1.1.15. Да се приведе в изправност осветлението и затварянето на прозорците и вратите.
- 1.1.16. Да се организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.
- 1.1.17. Планират се и се провеждат ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.
- 1.1.18. Ако се получат указания от РСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове.
- 1.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивния прах. Акцентираще се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.
- 1.1.20. Актуализира се планът в съответствие с Плана на РСС.

1.2. Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- 1.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и през прозорец с опънат плътен памучен плат.
 - 1.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане.
 - 1.2.3. Забранява се пиенето на вода до второ нареждане.
 - 1.2.4. Движението извън училището става с памучно-марлени превръзки.
 - 1.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.
 - 1.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване.
 - 1.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода.
 - 1.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах.
 - 1.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки.
 - 1.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
2. Осигуряване на мероприятия.