



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ
ВРАЦА, УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2,
e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg**

ЗАПОВЕД № 454/ 31.01.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 47, ал.1 и чл. 56, ал. 4 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Заповед № РД09-4065/ 30.08.2022г. за определяне на дати за провеждане на националните външни оценявания (НВО) в 4. клас и Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на националното външно оценяване през учебната 2022/2023 г., утвърдени със заповед № РД 09-5983/30.12.2022 г. на министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. НВО да се проведе чрез писмени изпитвания на учениците от **IV клас** по следния график:

- **Български език и литература** – 29 май 2023 г., начало 10,00 часа
зала №101 и зала № 102
- **Математика** – 30 май 2023 г., начало 10,00 часа
зала №101 и зала № 102

Продължителността на изпитите по учебни предмети е, както следва:

- Изпитите да се проведат в рамките на 60 минути с изпитни материали;
- За ученици със СОП 90 минути с изпитни материали.

2. ОПРЕДЕЛЯМ състава на следните училищни комисии:

2.1 Училищна комисия за подготовка и провеждане на всички изпити, както следва:

Председател: Евгения Коцовска – главен учител

Членове: Милена Коцилковска – старши начален учител

Ива Иванчева – старши начален учител;

Комисия за подготовка и провеждане на изпитите е длъжна:

- да подготви залите за провеждането на изпитите;
- да разпредели местата за учениците;
- да предложи промени в седмичното разписание на учениците от началната степен, ако се налага и да уведоми учениците за това **в срок до 19.05.2023 г.** ;
- да осигури размножаването на изпитните материали в деня на изпита след разсекретяването им от директора;
- да осигури резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището;

2.3. Квестори:

- **БЕЛ** – 29 май 2023 г. / **понеделник** /:
Маруся Гаврилова и Илияна Мончовска – зала №101
Грета Йорданова и Марина Гойлашка – зала 102
- **Математика** – 30 май 2023 г. / **вторник** /:
Грета Йорданова и Марина Гойлашка – зала №101
Маруся Гаврилова и Илияна Мончовска – зала 102

3. предоставя протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит на ученика за подпис.

- Събира и поставя **само бланките за отговори** на учениците от залата в голям хартиен плик, върху който отбелязва учебния предмет и броя на изпитните работи в плика, без да го запечатва;
- Събира и съхранява под брой отделените изпитни и помощни материали в залата и ги предава на директора на училището;
- Напуска залата, когато е приел всички изпитни работи и когато протоколът за дежурство при провеждане на писмен изпит е разписан от всички ученици.

2.4. Учители по информационни технологии, които да съдействат при необходимост на директора за своевременното набавяне от сайта на РУО на електронната поща парола за достъп до изпитните материали е:

- **29 май 2023 г., /понеделник /** - Цветана Митева
- **30 май 2023 г. / вторник /** - Цветана Митева

Тестът за НВО в IV клас се публикува в деня на провеждането на изпита като засекретен файл на предварително оповестен и защитен служебен сървър. За НВО по български език и литература в деня на изпита се публикува и засекретен аудиофайл с диктовка.

Паролите за разсекретяване на файла с изпитния тест и на аудиофайла с диктовката по български език и литература се оповестяват на сървъра не по-рано от половин час преди началото на изпита

3. Класните ръководители на 4^а и 4^б клас, са длъжни да предупредят учениците да носят резервни химикали, моливи и чертожни инструменти (линия, триъгълник, транспортир, пергел).

Учениците заемат местата си по зали в 9,45 ч.

4. НАРЕЖДАН цялата документация във връзка с външното оценяване, в т. ч. и писмените работи да бъде окомплектована, прошнурована и пронумерована от **постоянно действащата експертна комисия** и да се предаде от председателя на училищната комисия **/Евгения Коцовска/** за съхранение в архива на училището за срок от една година.

Заповедта да сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение от ЗАС срещу подпис. Копие от нея се окачи на информационното табло в учителската стая. Учениците и техните родители да бъдат уведомени за изпитите от класните ръководители на IV клас – **Калина Иванова и Мима Павлова.**

Контрол върху изпълнението на настоящата заповед ще осъществя лично!

НЕЛИ НАЙЧОВА

Директор на ОУ „*Отец Паисий*“ с. Борован





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА,

УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg

ЗАПОВЕД № 456/ 06.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, с чл. 54а, от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2011 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците,(изм. и доп.,бр.82 от 05.10.2018г.) и Правила за информационна сигурност, Заповед № РД09-4065/30.08.2022 г. на министъра на образованието и науката относно провеждане на националното външно оценяване в IV клас

ОПРЕДЕЛЯМ

МИГЛЕНА НИНОВА

учител в група ЦДОУД в Основно училище „Отец Паисий“ с. Борован за училищен видео контролър на НВО – 2023 г.

При провеждането на НВО да присъства в контролната зала и да осъществява непрекъснато наблюдение на мониторите за правилното протичане на изпитите. При установяване на нарушение да бъдат предприети съответните действия.

- Да бъде с повишена бдителност относно осигуряване на безопасността и сигурността при провеждането на НВО.

Задължения в деня на изпита:

- 1.Получава Контролен лист преди началото на изпита и го попълва по време на самия изпит;
- 2.Преди началото на изпита се прави проверка , че DVR устройствата са включени в режим на пълен запис (не само при движение)
- 3.При започването на изпита проверява визуално на монитора дали се виждат всички ученици, както и че чанти, връхни дрехи и други изрично забранени от правилата за информирана сигурност (ИС) предмети в близост до изпитните места и отразява направената проверка в контролния лист за съответния изпит.
- 4.Да отрази в контролния лист всички забелязани отклонения от Правилата за ИС заедно с предприетите мерки за всяко едно от тях.
- 5.При възникване на критични инциденти (тип сериозни съмнения и/или установени преписвания от ученици, некоректно поведение на квестори, външни хора в залата и др.) е необходимо незабавно да регистрира сигнала към РУО/МОН в системата, съгласно т. 3 от Инструкцията за работа с портала.
- 6.Да допише имената на квесторите в списика, ако има размествания по зали преди началото или по време на самия изпит, да отрази промените съгласно т. 2.1 от Инструкцията за работа с портала за видеонаблюдение.
- 7.След края на изпитния ден:
 - 7.1.Подписва контролния лист за видео и го изпраща по електронната поща на РУО – Враца – giovr@abv.bg с копие до safeschool@mon.bg .

7.2. Архивира и записва на външен носител пълния архив видеозаписи за всяка изпитна зала (в срок не по-късно от 2 месеца след провеждане на НВО записите следва да бъдат унищожени)

7.3. Отразява успешното архивиране на файловете в „Контролен лист за видео контролор училище“ преди да го изпрати на РУО.

7.4. Да съхрани копие от архива за съответното НВО във личния акаунт в портала <http://safeschool.mon.bg> – „Безопасно училище НВО 2020“, съгласно т. 4 от Инструкцията за работа с портала.

Настоящата заповед да се сведе до знание на лицето за сведение и изпълнение.

Директор:.....
НЕЛИ НАЙЧОВА



Запознати със заповедта

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|----------------|----------------------|------------------|
| 1. | Миглена Нинова | Учител в група ЦДОУД | |