



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:
НЕЛИ НАЙЧОВА**

Директор на Основно училище „Отец Паисий“ село Борован
Заповед № 534/10.03.2023г.



**ПЛАН-ПРОГРАМА
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
С. БОРОВАН, ОБЩ. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА
2022 – 2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Обща информация

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

Планът обхваща първата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията се прилага с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

| 1 No | 2 Наименование на мярката | 3 Ефект на мярката | 4 Отговорник по мярката | 5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП | 6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката |
|---------|---|--|--|--|--|
| 1.1 | Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка | | | | |
| 1.1.1 | Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2022-2023 г. пред ПС | Годишна отчетност на цялостната политика по БДП | директор | Годишен доклад Срок: ежегодно 10 юли 2021-2023 г. на ПС | Доклади на класните ръководители |
| 1.1.2 | Разработване на годишен план-програма за БДП | Обучение на учениците по БДП | Директор Учители по БДП Комисия по БДП | Актуализиран План за действие за БДП. Срок: ежегодно 10 юли 2021-2023 г. | Годишна план-програма за БДП, представен от комисия по БДП на ПС |
| 1.1.3 | Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището | Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво | Директор, главен счетоводител | Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП Срок: постоянен. | Бюджетен разчет Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП. |
| 1.1.4 | Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП | Предприемане на корективни действия за подобряване на | Комисия по БДП Директор | Анализ и вземане на решения при изпълнението на | Годишен доклад за изпълнение на политиката по |

| | | политиката по БДП | | мерките по БДП. Срок: постоянен | БДП. |
|--|---|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1.2 | Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП | | | | |
| 1.2.1 | Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. | Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. | Директор | Изпълнение на дейностите по БДП и отразяване в медийното пространство и официалната интернет страница на училището Срок: постоянен. | Комисията по БДП |
| 1.2.2 | Координиране на съвместната работа по БДП с общинската комисия и МВР. | По-добра организация и провеждане на планираните мероприятия. | Директор, Комисия по БДП | Качество на изпълнение на съвместните мероприятия. Срок: постоянен. | Анализ на съвместните инициативи. |
| 1.2.3 | Предложения от училищната комисия по БДП за обезопасяване района на училището. | Безопасна извънучилищна територия. | Комисия по БДП, | Поставени знаци, пешеходни пътеки, предпазни парапети пред входовете на училището Срок: началото на уч.година | Комисия по БДП |
| 1.2.4 | Съдействие от КАТ при осъществяване на охрана и дежурства по време на училищни празници и мероприятия. | Безопасност на ученици и служители | Директор | Срок: постоянен | Предвидените в плана мероприятия |
| ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ | | | | | |
| 2.1 | Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата | | | | |
| 2.1.1 | Оптимизирано обучение на ученици по БДП в системата | Управление на дейностите за | Учители по БДП Комисия по БДП | Изпълнени мерки за подобряване | Доклади на учителите по БДП |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|---------------------------------------|
| <p>на образованието в единна концептуална рамка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъвременяване на учебната документация по БДП; - заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училището; - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети; - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП; - насоченост на БДП не само към придобиване на | <p>възпитание и обучение на учениците по БДП.</p> <p>Подготвени ученици в областта на БДП.</p> | <p>зам. директор</p> | <p>обучението на деца и ученици по БДП.</p> <p>Срок: постоянен.</p> | <p>и комисията на заседания на ПС</p> |
|---|--|----------------------|---|---------------------------------------|

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|
| | <p>знания и разоиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическа насоченост на обучението – да се провежда не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика – както в защитена среда, така и в реални условия; - осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП. | | | | |
| 2.1.2 | Повишаване квалификацията на учителите и комисията по БДП. | Подготвени специалисти по БДП | Директор | Обучени специалисти по БДП. Срок: постоянен. | Представени документи за обучение |
| 2.1.3 | Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП | Подкрепа за творческите изяви по БДП. | Учители, класни ръководители, комисия по БДП | Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС |
| 2.1.4 | Безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща. За учениците от I и II клас да се изработи заедно с родителите –Най-безопасния път до училище. | Предприемане на корективни действия за подобряване на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП. | Учители, класни ръководители, комисия по БДП | Анализиране на ситуацията и изпълнението на мерките по БДП. Срок: постоянен | Докладвана от учителите информация на заседания на ПС |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------------|---|--|
| 2.1.5 | Участие в общински, регионални и национални състезания по БДП. | Подкрепа на творческите изяви на децата по БДП. | Комисия и учители по БДП | Изпълнени инициативи по БДП. Срок: постоянен. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС |
| 2.1.6 | Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на ученици, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование. | Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средишните училища. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства. | Директор, Класни ръководители | Спазване на мерките от инструктажа при осъществяване на организирано пътуване. Срок: постоянен. | Отчет на отговорника по организираното пътуване пред директора |
| 2.1.7 | Провеждане на кампании в областта на БДП. - Пътят на първокласника - Вело обиколки - Почетни обиколки с велосипеди - Майсторско управление на велосипед и др. | Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата. | Класни ръководители, Директор | Изпълнени кампанияни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен. | Докладвана от учителите информация на заседания на ПС |
| 2.1.8 | Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите се инструктират срещу подпис. Попълва се Уведомително писмо от ръководителя на групата. | Организация и управление на дейностите относно безопасността на движението по пътищата на децата и учениците при организирано напускане на училището. | Учители, класни ръководители. | Спазване на мерките от инструктажа при осъществяване на организирано напускане на учебното заведение. Срок: постоянен. | Отчет на ръководителя на групата. |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|---|--|
| 2.1.9 | Обучението и възпитанието по БДП се осъществява по новите учебни програми. Предвиденото учебно съдържание се разпределя равномерно през цялата учебна година. | Обучение и възпитание на учениците по БДП. | Учители БДП, класни ръководители. | Срочни и годишни доклади на учителите по БДП и класните ръководители . Срок: февруари, юли | Отчет на комисията по БДП в края на първи и втори срок на ПС |
| 2.1.10 | Ежедневно провеждане и отразяване на петминутка по БДП в последния час. | Безопасно придвижване на учениците | Учители | Срок: постоянен. | Електронен дневник |
| 2.1.11 | Подобряване на МТБ по БДП- методическа литература, помагала, тестове, табла, схеми, площадка по БДП и др. | По-добро обучение по БДП. | Комисия по БДП, учители, Директор | Наличие на помагала, тестове, табла, схеми, площадка по БДП и др. | Комисия по БДП |
| 2.2 | Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП и развитие на социално-отговорна организационна култура | | | | |
| 2.2.1 | Отбелязване на: <ul style="list-style-type: none"> - 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата - Пътят на първокласника - Отбелязване на Европейската седмица на мобилността - Международния ден за безопасност на движението по пътищата - Европейския ден без загинали на пътя - Световния ден за възпоменание на | Популяризиране на политиката за БДП. | Учители по БДП Комисия по БДП Директор | Организираны и проведени мероприятия. Срок: ежегодно. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС. |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|
| | <p>жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.</p> <p>- Участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“ – на училищно и общинско ниво.</p> | | | | |
| 2.2.2 | <p>Провеждане на инструктаж по БДП преди всяко организирано напускане на училищната сграда.</p> | <p>По-добра безопасност на учениците</p> | <p>Ръководителя на групата</p> | <p>Протоколи с подписи на инструктираните ученици</p> <p>Срок: постоянен.</p> | <p>Протоколи и отчет на отговорника на групата</p> |
| 2.2.3 | <p>Поддържане и обновяване на материалите в сайта на училището</p> | <p>Информираност по отношение на БДП в училището</p> | <p>Председателя на комисията по БДП</p> | <p>Актуални документи и информация.</p> <p>Срок: постоянен.</p> | <p>Сайта на училището</p> |





