

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛЮ БОРОВАН

УТВЪРДИЛ:

НЕЛИ НАЙЧОВА

Директор на ОУ „Отец Паисий“ Борован

Затовад № 825/07.09.2022г.



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛЮ БОРОВАН ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет – Протокол № 12/07.09.2022 г.

1. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Компетентности и таланти

Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми. Акцентирание върху формиране на научна, финансова, дигитална медийна грамотност и дух на предприемчивост и иновации. Развитие на система от инструменти за измерване на постигането на основни резултати от обучението в хода на вътрешно оценяване. Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки. Формиране на умения при учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда. Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитието на личностни и междупличностни умения. Провеждане на различни форми на задълбочаване на сътрудничеството между училището и центъра за подкрепа за личностното развитие (ЦПЛР) за изпълнение на дейности по интереси между институциите от системата на образованието.

Подкрепа за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

Системно взаимодействие с родителите за развитие на способностите и талантите на учениците.

2. Мотивирани и креативни учители

Подкрепа на новопостъпващи педагогически специалисти в институциите. Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти през целия живот за продължаващо професионално развитие. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване, за интегриране на дигиталната медийна грамотност в обучението по всички учебни предмети и др. Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни.

3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите

Прилагане на система от мерки/правила за ефективно функциониране на училищната общност, свързани със социалната ангажираност и отговорностите на всички членове на общността, с акцент върху семейството. Създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи.

Участието на училищната общност в планиране и реализиране на училищни събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития.

4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция

Подпомагане на храненето, учебници и учебни комплекти и достъп до образователни ресурси, осигуряване на целодневна организация на учебния ден, съгласно действащите нормативни разпоредби.

Осигуряване на безопасен, безопасен транспорт на учениците до образователни институции.

Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик – родители – учители – медиатори/социални работници за превенция на отпадането от образователната систем.

Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието.

Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на учениците към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене.

Активно участие по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система, в т.ч. проследяване на всеки случай на дете/ученик при пътуване и миграция и/или в риск от отпадане, както и подпомагане на междунационални обмен на информация.

Повишаване на компетентностите на учителите, образователните медиатори и ресурсен учител за работа в мултикултурна образователна среда.

5. Учене през целия живот

Включване на педагогически специалисти в квалификационни курсове за усвояване техники на преподаване на младежи и възрастни във формално и неформално образование и обучение, с приоритет придобиване на цифрови умения и дигитални методи за обучение.

6. Ефикасно управление и участие в мрежи

Цялата училищна общност (училищни ръководители, педагогически и непедагогически състав, ученици и родители) се ангажира в сплотена, колективна и съвместна дейност, сътрудничейки си тясно с външните заинтересовани страни и с общността като цяло.

Училищни приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Обединяване усилията на институцията за максимален обхват и включване на учениците в образователната система и намаляване на отсъствията по неуважителни причини.
2. Възпитателния процес в училищната общност.
3. Образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства с цел превенция на отпадане от училище и преодоляване на неграмотността.
4. Фокусиране на вниманието на училищния колектив към повишаване на резултатите от обучението на учениците с целенасочено прилагане на компетентностния подход.
5. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
6. Качествено съвременно образование, успешно съчетаващо традиции и новаторство, за стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик като знаещ, търещ, мотивиран за себerealизация и изява.
7. Усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели.
8. Съвременно образование, изградено върху постиженията на новите информационни технологии.
9. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности.
10. Предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността в училището.
11. Акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
12. Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
13. Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
14. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици.

II. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност (Базови стойности)	Целева стойност края на 2022/ 2023 (Планирани стойности)		
1.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междущинствено-поналично сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.						
1.1.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 18 – годишна възраст в държавните и общинските училища	целогодишно	Брой пътуващи ученици: 31	31	31	Директор и Община Борован	
1.2.	1. Целодневна организация на УП. 2. Подаване на заявления за включване в ЦДОУД от учениците. 3. Формиране на групите съгласно Наредба за финансирането в системата на предучилищното и училищното образование. 4. Оборудване на кабинети за дейностите на целодневната организация на УП. 5. Провеждане на беседи с подрастващи и с техните родители за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии, наследствени болести. (МЗ) 6. Насочване на дейности по плана на класния ръководител към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране 7. Информационни кампании за популяризиране	м. септември – целогодишно	Брой ученици в ЦДОУД Брой учители Процент ученици	151 17 100%	133 6 80%		
		целогодишно	Процент ученици	100%	30%		
		целогодишно	Процент ученици	100%	25%		

	на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище.		Процент ученици				
1.3.	Включване на родители в учебни часове от общо-образователната подготовка и в училищни тържества. Съвместни срещи на родители и ученици с представители на различни институции, като ДПС, Агенция за закрила на детето и Общинската комисия за РППМН	Септември 2022 - цялогодично	Процент ученици, родители и учители	100%	60%	Директор, и учители	
1.4.	Проследяване на подадената информацията от класните ръководители от директора за ежесечно подаване до 5-то число на учениците, допуснали отсъствия.	Всеки месец	Брой учаственици	17	8	Директор, класни ръководители	
1.5.	Проверждане на лятна работа с изоставашите ученици.	Юни	Брой учаственици	17	17	Учителите	
1.6.	Ефективен контрол по обхват и присъствието на учениците в училище и за предприемане на мерки от страна на училищното ръководство за тяхното задържане.	цялогодишно	Процент учители и директор	100%	17%	Директор учители	
1.7.	Насочване на дейности по плана на класния ръководител към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране. Среща-разговор с техните родители	постоянен	Брой учаственици	8	8	Класни ръководители	
2.	Подкрепена на деца и ученици с извънни дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности. Дейности за превенция на агресията и тормоза.						
2.1.	Организиране на АРТ работилница „Коледни багри“ с включване на ученици със СОП и техни-	Декември	Брой учаственици	2	30	Брой учаственици психолог	

	те родители								
2.2.	Подпомагане на кариерното ориентиране и консултиране на учениците със СОП от 7 клас.	Април 2023 г.	Брой участници	2	2	Брой участници	Класен ръководител на 7 клас		
2.3.	Сеши-дискусии с училищния психолог по повод Деня на толерантността 16 ноември. Изработване на плакати.	Ноември	Брой участници	151	151	Психолог			
3.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.								
3.1.	Включване в учебния процес на мултимедийни уроци, електронни учебници, образователни приложения и игри, виртуални панорами на известни обекти от Българската история и култура	постоянен	Брой участници	17	17	Учители по предмети			
3.2.	Насърчаване на сътрудничеството с високотехнологични фирми и доставчици на образователни услуги за внедряване на нови технологии, интерактивни дъски/ дисплеи и др.	постоянен	Брой участници	17	17	Директор, учители и кл. ръководители			
3.3.	Прилагане на междупредметни връзки при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.	постоянен	Брой участници	17	17	Учители по предмети			
4.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и професионална подготовка.								
4.1.	Подпомагане използването на ИКТ при организирането и провеждането на учебния процес.	За всички класове	резултати по предмети	Успех по предмети	Повишаване резултатите на НВО в 4 и 7 клас	Директор, учители			
4.2.	Организиране на открити уроци по предмети с приложение на иновационни практики.	М.ноември, М.март	Открити уроци	Планирани дейности	Осъществени дейности	Директор, учители			
4.3.	Работа с електронни ресурси присъствено и в електронна среда. Изготвяне на електронни проеци.	постоянен	споделяне в платформи	ресурси		Учители по предмети			

	от интегрираното образование и включване на родители-роми в Обществения съвет на училището.		ученици			Дители, обществен възпитател, родители	
7.2.	Проект „Всеки ученик ще бъде отгличник“ към ЦМЕДГ, Амалинге“	целогодишно	Процент ученици	100%	10%	Ръководители ФУЧ, Фолквор на стносите“	
7.3.	Включване на родители в тържества на класа и училищни мероприятия.	целогодишно				Учители	
8.	Реализиране на институционалните приоритети						
8.1.	Обмен на добри педагогически практики за използване на ИКТ, работа по групи, интеграция на деца със специални потребности в учебния процес .	декември	Брой учители	8	8	Учители, ресурсен учител.	
8.2.	Партньорство с центъра за кариерно ориентиране с цел професионалното ориентиране на учениците .	целогодишно	Процент участвници	40%	40%	Учители	
8.3.	Максимален обхват и включване на учениците в образователната система и намаляване на отсъствията по неуважителни причини.	целогодишно	Процент участвници	100%	100%	Директор, учители	
8.4.	Отбелязване на Деня на народните будители, годишнината от смъртта на Левски, Баба Марта, Трети март, празник на буквите и цифрите и пролетните празници. Тържествено честване на 24-и май и на патронния празник на училището.	целогодишно	Процент участвници	70%	75%	Директор, учители и ръководители на групи	
8.5.	Системна работа с родителите.	целогодишно	Процент участвници	100%	100%	Директор, плавен учител, класни ръководители	
8.6.	Участие в прояви и инициативи на общинско, областно и национално ниво в сферата на културата, изкуството и местните традиции	целогодишно	Процент участвници	25%	25%	Директор, плавен учител, класни ръководители	
8.7.	Организиране и провеждане на извънучилищни	целогодишно	Процент	80%	85%	Директор, пла-	

	дейности – екскурзии, излети и др. според инте-ресите на учениците	но	участ-ници			вен учител, класни ръководители	
Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2022/2023 година							
9.							
9.1.	НП „Без свободен час в училище“	постоянен	Брой участ-ници	17	17	Директор	
9.2.	НП „Училишно мляко“	постоянен	Брой участ-ници	151	96	Директор	
9.3.	НП „Училищен плод“	постоянен	Брой участ-ници	151	96	Директор	
9.4.	НП „ИКТ в системата на училищното и предучилищното образование“	постоянен	Брой участ-ници	18	18	Директор, учители	
9.5.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищно образование“	постоянен	Брой участ-ници	17	1	Директор	
9.6.	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“	постоянен	Брой участ-ници	17	1	Директор	
9.7.	НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“	постоянен	Брой участ-ници	3	1	Директор	
Изпълнение на проекти по оперативни и други програми							
10.							
10.1	Проект „Равен достъп до качествено образование в условията на криза“	2022-2023 г.	групи	7	70	Директор, ръководители групи	
10.1	Проект „Различни но заедно“	2021-2022 г.	100 %	18 педаго-гически специалисти	18 педагогически специалисти	директор	
10.1	Проект „Квалификация за професионално разви-	2022-2023 г.	100 %	18 педаго-	18 педагог-	директор	

	тие на педагогическите специалисти”			Гическ специалис- ти	чески специ- алисти		
10.1.	Проект ПУДООС	до м. Ок- томври 2022	Брой участ- ници	96	96	Директор	
11.	Изпълнение на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортенкалендар на МОН						
11.1.	Участие в олимпиади и състезания съгласно календара на МОН за учебната 2022/2023 г. на учениците от VI, V, VI и VII клас.	целогодишно	Брой ученици	4	4	Директор, учители	
11.2.	Участие на учениците I-IV клас в инициативи за насърчване на четене-то.	целогодишно	Брой ученици	5	5	Директор, учители	
11.3.	16.1. Участие в изяви и състезания по направления „Изкуство“ и „Спорт“ по националния календар за извънучилищни дейности	целогодишно	Брой ученици	3	3	Директор, учители	
11.4.	16.2. Участие в дейностите и мероприятия, заложени в културния и спортен календар на община Борован и ЦППР - Борован.	целогодишно	Брой ученици	3	3	Директор, учители	

III. Квалификационна дейност СЪЩНОСТ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на педагогическите специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване на работата им и повишаване качеството на работа с учениците и резултатите от учебната дейност. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1, в е по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестирване. Повишаване на квалификацията, извършена от се признава за квалификационни кредити от началника на РУО след заявяване на педагогическия специалист по условия и ред, определени с ДЮС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на

педагогическия специалист, с резултатите от препоръките от агенцията МУ, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите объединения, като действена форма за професионално развитие и създаване на система за съхранение на материали и документация на методическите объединения.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на възможности за разширена комуникация с останалите структури но образователната система.
4. Приложение на съвременни форми, методи, и похвати за разчупване стереотипните форми на преподаване.

Целеви групи:

Педагогически кадри 17, 1/2 психолог и 1 директор

Методически объединения:

- МО на началните учители

- МО на учители прогимназиален етап

- МО на учители в група - целодневна организация на учебния ден

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учителите и овладяване на крайни знания, умения и навики.
4. Изграждане на позитивна среда с цел образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства максимално обхващане на всички ученици.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за вътрешноинституционална квалификационна дейност в училище. Към него да се добавят и плановете на методическите объединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност за постигане на успехи и преодоляване на възникнали проблеми и трудности.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране професионалните изяви на учителите.
7. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.
8. Създаване на професионално портфолио, което да отразява обективната самооценка на педагогическия специалист, поддържа мотивацията и подпомогателния процес на аестериране.
9. Мотивиране за професионално усъвършенстване и насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел подновяване, допълване и разширяване на профилната им компетентност.
10. Усъвършенстване на възможностите за подобряване на работата за постигане на по-високо качество на изпълняваните задачи.
11. Подпомагане на процеса на самооценяване от страна на педагогическите специалисти и мотивиране за пълноценната им реализация.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Форма на квалификация	Тема на квалификацията	Време на провеждане	Продължителност на провеждан в академични часове	Целева група	Отговорник	Очаквани резултати	Контрол на постигнатите резултати
Семинар	Класният ръководител – мениджър на класа	Септември 2022 год.	2 академични часа	Всички учители	Цветана Митева Ивалин Ковски	Класният ръководител – успешен фактор във взаимодействието между учениците в класа.	Гл. учител Евгения Кочовска
Кръгла маса	Комуникация на партньорството учител-ученик-родител	Октомври 2022 год.	2 академичен час	Всички учители	Ива Гачовска Ива Иванчева	Подобряване на взаимодействието в осъществяването на партньорство между трите страни в образованието.	Гл. учител Евгения Кочовска
Работна среща	Приобщаването образование – добри практики в общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Ноември 2022 год.	2 академични часа	Всички учители	Ася Каменова	Възможност на учителите за прилагане на различни практики при работата с учениците на общата и допълнителна подкрепа	Гл. учител Евгения Кочовска
Тренинг	Психологически тренинги за сплотяване на учениците в клас	Декември 2022 год.	2 академични часа	Всички учители	Психолог	Подобряване екипната работа в училище	Гл. учител Евгения Кочовска
Работна среща	Методът "Обръната класна стая" (с	Февруари 2023 год.	2 академичен час	Всички учители	Мима Павлова	Мотивиране за учене и повишаване	Гл. учител Евгения Кочовска

	разглеждане на добри Педагогически практики)				Грета Йорданова	ване резултатите на учениците.	повска
Дискусия	Мотивиране на учебната работа на учениците Билингви, обучавани в мултикултурна среда.	Март 2023 година	2 академичен час	Всички учители	Милена Русинова и Маруся Гаврилова	Изграждане у учениците на умения за самостоятелно учене с разбиране и прилагане на наученото в живота.	Гл. учител Евгения Ковска
Семинар	Нови интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението	Април 2023 год.	2 академични часа	Всички учители	Милена Ковчикова	Изготвяне на електронно портфолио от всеки учител	Гл. учител Евгения Ковска
Деклория	Оценяване и атестация на персонала	Май 2023г.	2 академични часа	Всички учители	Евгения Ковска	Създаване, въвеждане и използване на система за оценка и атестация на персонала.	Гл. учител Евгения Ковска

ИЗВЪНУЧИЛНИЦНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините. / при необходимост/ Финансиране на КД през финансовата 2022 година е 1.2 % от ФРЗ и е в размер 6 354,54 лв. От 01.01.2022 г. до 31.08.2022г. – изразходвани средства в размер на 3 552,00 лв. Средства за КД от 01.09.2022 г. до 31.12. 2023 г. – 2802,54 лв.

Форма на квалификация	Тема на квалификацията	Обучаваща организация	Продължителност	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Отговорник	Стойност на обучението
Семинар	Предизвикателството за реализиране на общата подкрепа за личностно развитие.	„РААБЕ България“ ЕООД гр. София	16 академични часа	В удобно време за всички учители	Съобразено с възможностите на учители и обучаваща организация място.	Директора	800 лв.

Настоящият план е приет с решение № 10 на Педагогическия съвет - Протокол № 12 / 07.09.2022 г. Същият е неразделна част от Годишният план на училището.

Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

Пакетът съдържа:

1. Локана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
3. Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
4. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

5. Карта за Вътрешноинституционална квалификационна дейност

- Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- Пакетът от пълната документация на всяка проведената вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класбор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.