



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА,
УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg**

ИЗХ № 466 / 06.04.2019г.

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ
ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С. БОРОВАН**

**ИСКАНЕ
от
НЕЛИ НАЙЧОВА**

Директор на ОУ „Отец Паисий“, с. Борован

Относно: чл.19, ал.3 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата за свикване заседание на Обществения съвет.

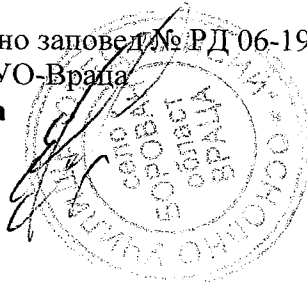
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОНКОВА,

Съгласно чл.19, ал.3 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, предлагам да насрочите заседание на Обществения съвет до 20.04.2019 г., на което да бъде прието разходването на делегирания бюджет през първото тримесечие на 2019 година.

С уважение,
НЕЛИ НАЙЧОВА

Директор на ОУ „Отец Паисий“, с. Борован

За директор, съгласно заповед № РД 06-199 / 08.04.2019г.
на Началника на РУО-Враца
Евгения Коцовска





**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. БОРОВАН, ОБЛ.
ВРАЦА, УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ“ № 2, e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg**

**ПРОТОКОЛ
№ 4 /12.04.2019г**

Днес, 12.04.2019 г. в ОУ “Отец Паисий“, с. Борован се проведе заседание на Обществения съвет към училището.

Присъстваха всички членове на съвета, г-жа Евгения Коцовска, заместваща със заповед на Началника на РУО – Враца, директора Нели Найчова, счетоводителя, г-жа Михайлова.

Дневен ред:

1. Отчет на изпълнение на делегирания бюджет през първо тримесечие на 2019 г. – информация от счетоводителя и директора.
2. Организационни въпроси

Дневният ред бе гласуван:

„За“ -5;

„Против“ -0;

„Въздържали се“ - 0

Дневният ред се приема единодушно.

Разисквания:

По т.1 счетоводителя ,г-жа Михайлова представи информация относно изпълнение на делегирания бюджет на училището през първо тримесечие на 2019г. Г-жа Коцовска внесе допълнителна информация на отправените въпроси. Бюджетът е управляван и разходван целесъобразно. Членовете на обществения съвет делегираха право на директора да разпорежда със средствата по целесъобразност.

След разискванията се взеха следните решения:

1. Отчет на изпълнение на делегирания бюджет през първото тримесечие на 2019 г. – информация от счетоводителя и директора.

Гласували:

„За“ -5;

„Против“ -0;

„Въздържали се“ - 0

Общественият съвет намира за ефективно, целесъобразно и прозрачно разходването на делегирания бюджет на училището. Приема предоставената информация за изчерпателна. Средствата от преходния остатък да бъдат разходвани целесъобразно

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Настоящият протокол се изготви в два еднакви екземпляра –по един за деловодството на Обществения съвет и един за училището. Председателят следва да изготви становище по разискваните въпроси и го предаде на директора.

Протоколът и становищата да се връчат на директора в тридневен срок.

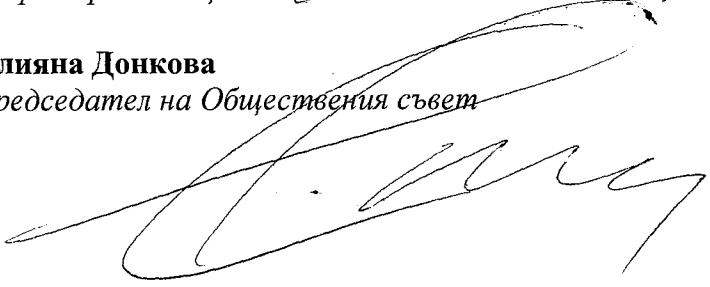
Цветелина Петрова

Секретар на Обществения съвет



Илияна Донкова

Председател на Обществения съвет





ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА

УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ” № 2 e-mail:
ou_ot.paisij.borovan@abv.bg

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ НА
ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. БОРОВАН ЗА ПЪРВО ТРИМЕСЕЧИЕ НА
2019 ГОДИНА**

1. Уточнен бюджет за годината

Дейност 322 Средства по стандарт – 558 029 лв.
Преходен остатък от 2017 г. – 1 789 лв.

- 2. През първо тримесечие са извършени преводи от Община Борован**
Субсидия по стандарт – 169 198 лв.
§ 10-20 - За пътни разходи – 4 949 лв.
Общо за дейността – 174 147 лв.

| | Параграфи | План | Отчет |
|--|-----------|---------------|--------------|
| Заплати на персонала по трудови правоотн. | 01-00 | 101160 | 89875 |
| Заплати на персонала по трудови правоотн. | 01-01 | 101 160 | 89875 |
| Други плащания и възнаграждения | 02-00 | 4641 | 11885 |
| Изпл. суми за СБКО, раб. Облекло и др. | 02-05 | 3441 | 9677 |
| Изпл. общетения | 02-08 | 750 | 1613 |
| Други плащания и възнаграждения | 02-09 | 450 | 595 |
| Вноски от работодател | 05-00 | 19512 | 20933 |
| Социални осигуровки | 05-51 | 9894 | 10626 |
| УПФ | 05-52 | 3231 | 3282 |
| Здравно осигурителни вноски | 05-60 | 4109 | 4496 |
| ДЗПО | 05-80 | 2278 | 2529 |
| Издръжка | 10-00 | 32873 | 47701 |
| Храна | 10-11 | 6540 | 9041 |
| Медикаменти | 10-12 | 30 | 0 |
| Постелен инвентар и работно облекло | 10-13 | 522 | 1965 |
| Учебни и научноизл. Р-ди и книги за библиотеката | 10-14 | 300 | 70 |
| Материали | 10-15 | 6257 | 4647 |
| Вода, горива, енергия | 10-16 | 8784 | 8608 |
| Външни услуги | 10-20 | 7950 | 9395 |
| Текущ ремонт | 10-30 | 900 | 12350 |

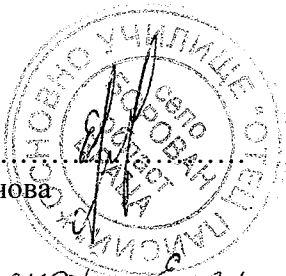
| | | | |
|-------------------------|-------|---------------|---------------|
| Командировки в страната | 10-51 | 300 | 41 |
| Зстраховки | 10-62 | 330 | 0 |
| Общински данъци и такси | 19-81 | 960 | 1584 |
| Общо по параграфи | | 158186 | 170394 |

Общ кредитен оборот за периода м.01.2019 г. – м. 03.2019 г. – 174 147 лв.

Общ дебитен оборот за периода м.01.2019 г. – м. 03.2019 г. – 170 394 лв.

Остатък по банкова сметка към 31.03.2018 г. – 3 753 лв.

Директор:
Нели Найчова



Главен счетоводител: *М. Михайлова*
Валентина Михайлова

За Директор: *Светица Кочовска*
съгласно с попис № РД 06-199/08.04.19г
и Кредитна и РЧУ-Връзка