***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,***

***УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:*** ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg

**ДНЕВНИК НА ГРУПА ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

**На …………………………………………………………………..**

*(наименование на група за занимания по интереси)*

**ПРЕЗ 2018-2019 УЧЕБНА ГОДИНА**

Ръководител ……………………………………………………………….. ……………………

трите имена подпис

Директор …………………………………………………………………… ……………………

трите имена подпис и печат

**Ръководител ………………….. Директор: ………………….**

 подпис и печат

**СПИСЪК НА УЧАСТНИЦИТЕ В ГРУПАТА НА КЛУБ „ ……………………………………………………………………………………“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Собствено, бащино и фамилно име** | **Пол** | **Клас** | **Адрес** | **Име на родителя/настойника** | **Телефон на родителя/ настойника** | **Постъпил в групата Дата:** | **Отпаднал от групата Дата:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,***

***УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:*** ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg

**ПРИСЪСТВЕН ДНЕВНИК**

**НА ГРУПА ПО ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ:**

**Клуб „………………………………………………………………“, месец: ………………………….……год.: ………………**

**2018/2019 ГОДИНА**

**РЪКОВИДИТЕЛ:……………………………………..**

 **/ име, фамилия и подпис/**

***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,***

***УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:*** ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg

**П Р И С Ъ С Т В Е Н Д Н Е В Н И К**

|  |
| --- |
| **Място на провеждане: ОУ «Отец Паисий» – Стая ………………………………………………………….** |
| **№** | **Трите имена на ученика** | **Клас** | **Брой часове на участие за всеки ден от месеца\* съгласно утвърдена тематична програма и график за работа на групата** | **Брой присъствия** | **Брой уваж. отсъствия** | **Брой неуваж. отсъствия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*попълва се присъствен брой часове за всеки ученик в съответния ден .**

**Общо отработени часове от ръководителя на групата в цифрово изражение:**

**Име и фамилия на ръководителя на групата: …………………………………………………………………….**

**Проверил: Нели Найчова - директор: ………………………….**

**Дата: ………….. 20….. г.**

***Забележка*: Присъственият дневник се попълва за всеки месец. Попълването на дневника е съгласно изискванията на Раздел V-Общи изисквания към попълването, воденето и издаването на документи от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.**

***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,***

***УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:*** ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg

**Инструкция по техника на безопасност и охрана на труда на Клуб ………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Име и фамилия на участника в групата* | *Подпис* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |

**Указания за попълване на дневника**

1. Дневникът за работата на групата е официален документ. В началото на учебната година се заверява от директора на училището и се подпечатва с кръглия печат на училището.

2. Дневникът се води от ръководителя на групата.

3. Отсъствията и присъствията на учениците се отбелязват при всяко занятие с цифра от 1 до 4 означаваща брой присъствени часове и 0 – за отсъствие.

3. В дневника се пише със син или черен химикал.

 4. Списъкът на участниците в заниманията по интереси и графика на заниманията се попълват в началото на годината.

 5. Корекциите в дневника се извършват в съответствие с нормативните разпоредби.

 6. Дневникът се предава на директора на училището в края на учебната година.

 7. През учебната година дневникът се съхранява в учителската стая, а след приключване на учебната година в архива на училището за срок от пет години.

 8. Учениците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по техника за безопасност и охрана на труда.

***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА,***

***УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail:*** ou\_ot.paisij.borovan@abv.bg

**Отчетен доклад на дейност: занимания по интереси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име, Презиме и фамилия на лицето**  |  |
| **длъжност** |  |
| **Период на отчитане** |  |
| **дата** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | 31 | общо |
| часове |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **дата** | **времетраене**  | **дейност** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**дата: ………/……… Ръководител:………………………………… Директор: …………………………**

 **/………………………………………………/ /……………………………………/**

**Указания за попълване на дневника**

**Дейности свързани с реализирането на дейността:**

**Изберете дейност:**

* **Предварителна методическа подготовка**
* **Подготовка на материали, пособия и инструментариум за провеждане на заниманията по графика**
* **Проверява изпълнението на поставени на учениците общи и/или индивидуални задачи**
* **Организиране на публична изява**
* **Работа с документи-отразяване на присъствията на учениците, промяна на тематичната програма и времеви график**