



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ
ВРАЦА, УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: ou_ot.paisij.borovan@abv.bg**

ЗАПОВЕД № 226 / 05.11.2021 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7. ал. 6, т. 3, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 2 и л. 3, §14, т. 29 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба №4/20.04.2017 г. За нормиране и заплащане на труда, Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването за въвеждането на временните противоепидемични мерки на територията на Република България, във връзка със Заповед № РД 09-3596/20.10.2021 г. на министъра на образованието и науката за указване на ред за преминаване към ОПЕС в училищата от общините с увеличена заболяемост от COVID-19 и писмо № РД-22-1732/04.11.2021г. на Началника на РУО-Враца

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Считано от 08.11.2021 г. обучението на учениците от I до VII клас в ОУ „Отец Паисий“, с. Борован да се осъществява в електронна среда през електронна платформа Microsoft Teams до промяна на епидемичната обстановка.

- Учителите са длъжни да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и други.
- Учителите са длъжни да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

II. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание и дневния режим на училището, като продължителността на учебните часове е :

20 минути за учениците I - IV клас при следния график:

Учебен час	I - IV клас
1.	8.00 – 8.20
2.	8.30 – 8.50
3.	9.00 – 9.20
Голямо междучасие – 20 минути	
4.	9.40 – 10.00
5.	10.10 – 10.30
6.	10.40 – 11.00

Учебен час	Групи ЦДОУД I - IV клас
1.	11.45 – 12.05
2.	12.15 – 12.35
3.	12.45 – 13.05
4.	13.15 – 13.35
5.	13.45 – 14.05
6.	14.15 – 14.35

30 минути за учениците V - VII клас при следния график:

Учебен час	V - VII клас
1.	08.00 – 08.30
Голямо междучасие – 15 минути	
2.	8.48 – 9.15
3.	9.20 – 9.50
4.	9.55 – 10.25
5.	10.30 – 11.00
6.	11.05 – 11.35
7.	11.40 – 12.10

Учебен час	Групи ЦДОУД V - VII клас след 6 час
1.	12.30 – 13.00
2.	13.10 - 13.40
3.	13.45 – 14.15
4.	14.20 – 14.50
5.	15.00 – 15.30
6.	15.35 – 16.05

Учебен час	Групи ЦДОУД V - VII клас след 7 час
1.	13.00 – 13.30
2.	13.40 - 14.10
3.	14.15 – 14.45
4.	14.50 – 15.20
5.	15.30 – 16.00
6.	16.05 – 16.35

- Учителите следва да стартират събранието в платформата минимум 5 минути преди началото на учебния час с цел своевременно присъединяване на учениците.
 - I. Часовете за допълнителна подкрепа на учениците със СОП в периода на обучение от разстояние в електронна среда се провеждат присъствено, след подадено заявление от родителя.
 - II. Учителите отразяват преподавания за деня учебен материал, отсъствията и закъсненията на учениците за учебни часове, поставените оценки в електронния дневник на училището непосредствено след приключване на съответния учебен час
 - III. Учителите провеждат консултации с ученици съгласно утвърдения график за I –вия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
 - IV. Задължения на учителя:
 - 1. При преминаване в режим на ОПЕС класният ръководител информира учениците и родителите от класа си за разписанието на часовете и цялостната организация на ОПЕС.
 - 2. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и кани учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
 - 3. По време на провеждане на учебния час учителят споделя екран или бяла дъска, като подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
 - 4. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
 - 5. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
 - 6. Класните ръководители изготвят приемо-предавателни протоколи и раздават устройства и карти за интернет на учениците, които нямат такива.

В протоколите се описват марката и серийният номер на устройството и номера на картата. След приключване на ОРЕС в срок до един ден предават на домакина на училището устройствата и картите, като се установява тяхната изправност. Неработещите устройства при възможност се отремонтират, в противен случай се бракуват.

V. Учителите изпълняват ЗНПР от избраното от тях място – от дома или в сградата на училището.

- В случаите, в които изпълняват ЗНПР от дома си, учителите са длъжни да се явяват в сградата на училището, когато това се изисква, във връзка с изпълнение на служебните задължения, които не могат да бъдат изпълнени от разстояние.
- Учителите отчитат извършената работа от разстояние в електронна среда, чрез вписване на проведените учебни часове и консултации в електронния дневник.

VI. За работен ден да се счита ден, в който са отработени не по-малко от пет астрономически часа работа при нормална продължителност на работното време, като при реализиране на обучението се съблюдава седмичното разписание на часовете за учебния срок.

VII. При обективна невъзможност на педагогическите специалисти да извършват работата си от дома могат да изпълняват служебните си задължения в сградата на образователната институция при засилена дезинфекция и спазване на протиепидемичните разпоредби. Задължително е използването на лични предпазни средства.

VIII. Педагогическите специалисти ежедневно проверяват личните си имейли и пощите в @edu.mon.bg за получени задания и ги изпълняват в срок.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учители, ученици и родители и да се публикува в сайта на училището от Цветана Митева за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам **лично**.

НЕЛИ НАЙЧОВА

Директор на ОУ „Отец Паисий” с. Борован

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Neli Naychova', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ОУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" с. БОРОВАН' and 'Борисово училище'.