



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ  
БРАЦА, УЛИЦА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 2, e-mail: [ou\\_ot.paisij.borovan@abv.bg](mailto:ou_ot.paisij.borovan@abv.bg)**

### **ЗАПОВЕД № 434/ 09.02.2021**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал. 5 и чл. 16, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID – 19.

#### **НАРЕЖДАМ:**

- I. Преминаване на полудневна организация на учебния ден за периода от 10.02.2021г. до 19.02.2021г. вкл
- II. Полудневната организация на учебния ден да се осъществява преди обяд съгласно утвърденото седмично разписание с начален час на учебните занятия – **8.00 часа.**
- III. Преустановяват се заниманията в ГЦОУД за периода 10.02.2021г. до 19.02.2021г. вкл

#### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

- I. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:
  1. Като лично предпазно средство се използва защитната маска за лице.
  2. Носенето на защитна маска за лице е задължително:
    - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, непедagogически персонал, както и за външните за институцията лица;
  3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
    - Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
  4. По време на всяко междучасие под надзор на учител да се отворят прозорците за проветряване на съответното помещение, като учениците могат да свалят маските си
  5. В рамките на 2-3 минути по време на учебния час помещението също може да се проветрява.
- II. График за провеждане на учебните часове при полудневна организация на учебния ден.

Заповедта да се сведе до знанието на учителите и учениците – за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява лично от директора.

Директор: НЕЛИ НАЙЧОВА

